

OASIS-DT – Associer un lien hypertexte à un ouvrage

1. Objectif	1
2. Associer un lien hypertexte à un ouvrage	2
1.1 Editer l'ouvrage _____	2
1.2 Ajouter des liens hypertextes _____	3
1.2.1 Ajouter une photo _____	4
1.2.2 Ajouter un plan _____	6
1.2.3 Ajouter une carte _____	6
1.2.4 Ajouter un document _____	8
1.3 Afficher le document lié _____	10
1.3.1 Afficher une photo _____	12
1.3.2 Afficher un plan _____	13
1.3.3 Afficher une carte _____	13
1.3.4 Afficher un document _____	14
1.4 Modifier la description du document lié _____	18
1.5 Supprimer le lien hypertexte _____	20

1. Objectif

A chaque ouvrage, peuvent être associés des documents : photos, plans, cartes et documents (pdf ou autre).

Désormais, peuvent leur être associés les liens hypertextes (ou hyperliens) associés aux documents d'une GED, d'un SIG, etc. Il suffit que ces liens hypertextes soient de type « http://xxx » et de moins de 4000 caractères.

Un lien hypertexte, ou hyperlien, est une référence dans un système hypertexte permettant de passer automatiquement d'un document consulté à un document lié.

2. Associer un lien hypertexte à un ouvrage

► Se référer au besoin à la documentation en ligne d'OASIS.

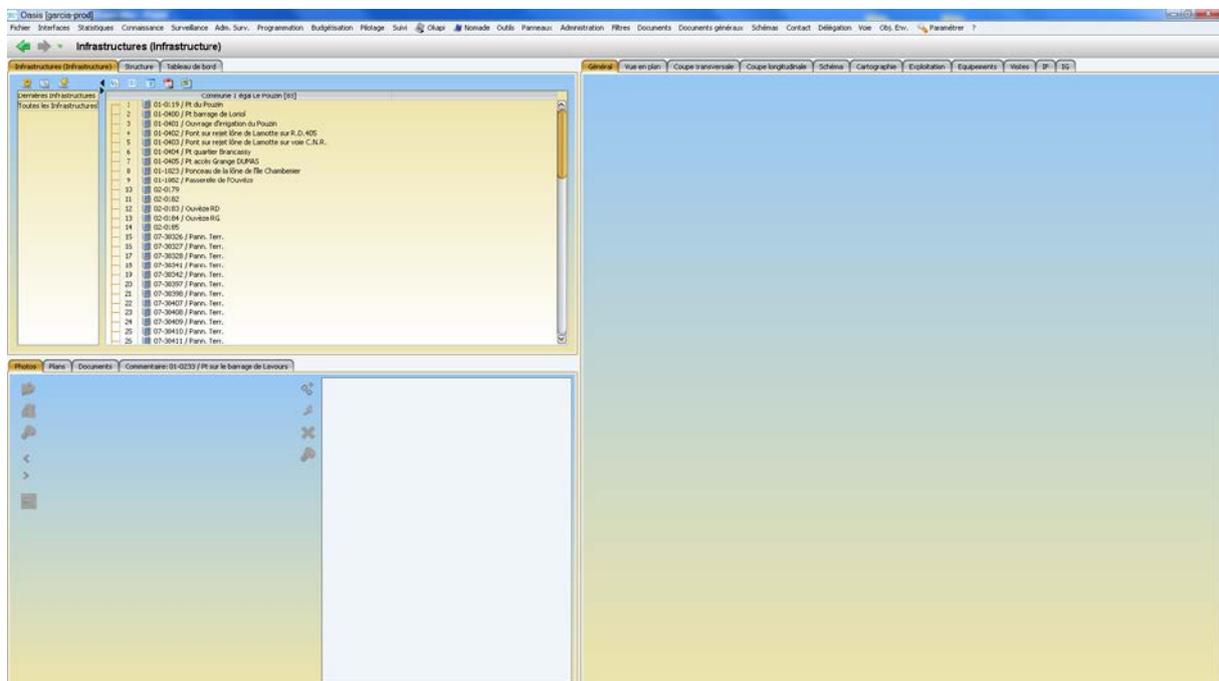
1.1 Editer l'ouvrage

- Afficher l'interface OASIS-DT en lançant le client « OASIS 7 » :

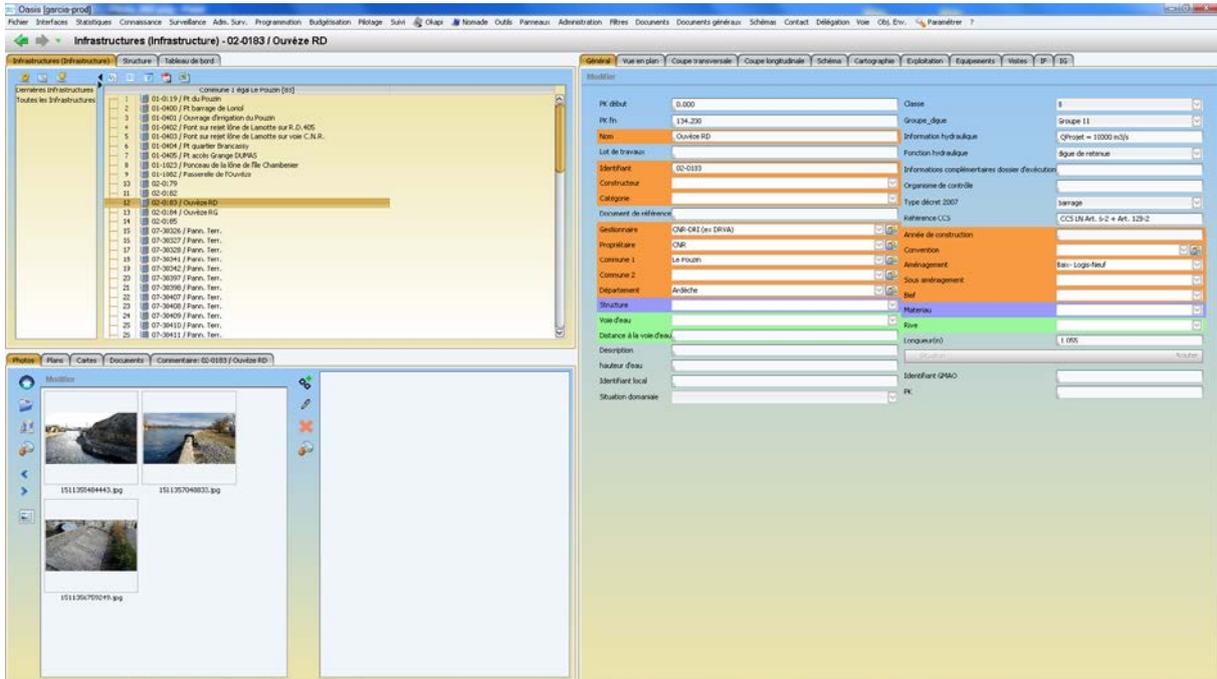


- o A partir du bureau de votre ordinateur.

- Affiner votre espace de travail :

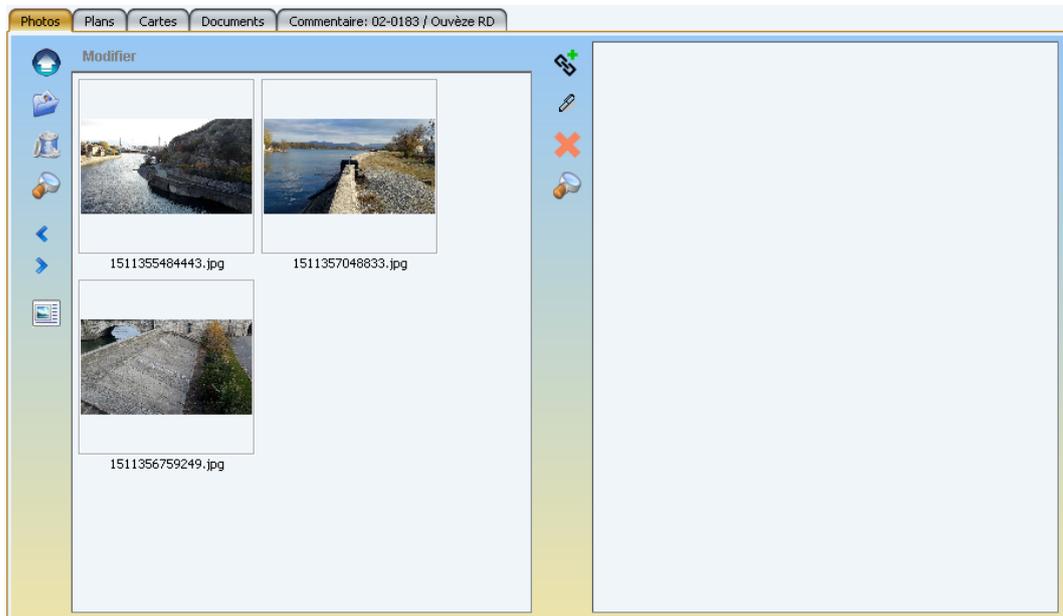


- Et éditer l'ouvrage :



1.2 Ajouter des liens hypertextes

- Le panneau Document de l'ouvrage :



- Est constitué de deux blocs :

- o A gauche, le bloc avec les documents de type « photo » ajoutés de façon classique ;
- o A droite, le bloc avec les liens hypertextes vers les documents de type « photo » indexés à l'ouvrage.

- Pour associer un document (photo, plan, carte, autre document) à un ouvrage, vous utiliserez :

- o Le bouton :



- Du bloc de gauche, pour ajouter à l'ouvrage le document selon la méthode classique.

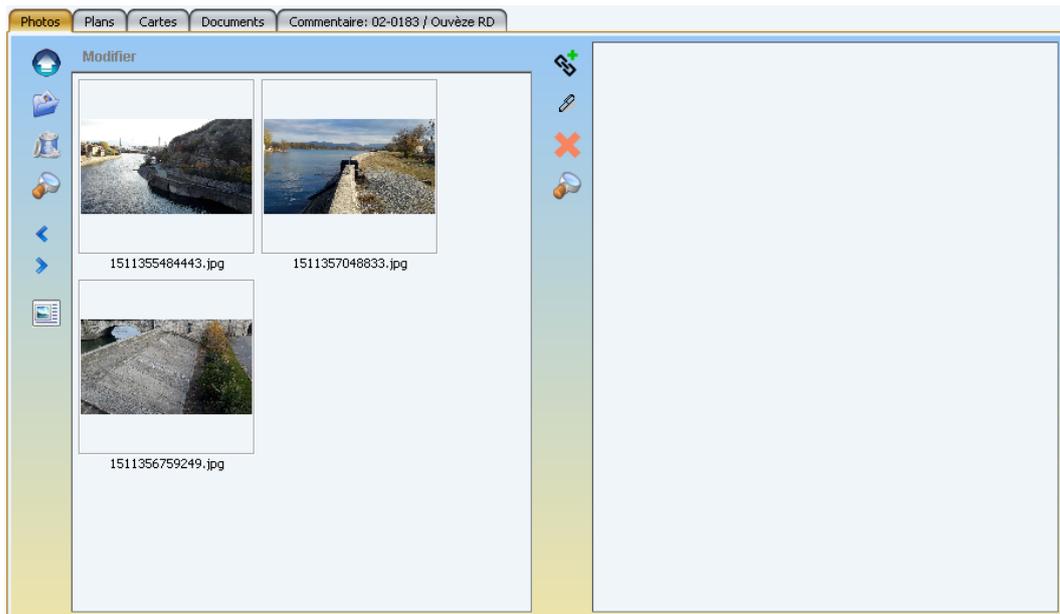
- o Et le bouton :



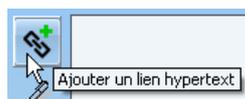
- Du bloc de droite, pour ajouter à l'ouvrage le lien hypertexte associé au document.

1.2.1 Ajouter une photo

- Dans le navigateur, afficher la photo à associer à l'ouvrage et copier son lien hypertexte.
- Dans le panneau [Photos] de l'ouvrage :



- Utiliser le bouton :



- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre affichée :

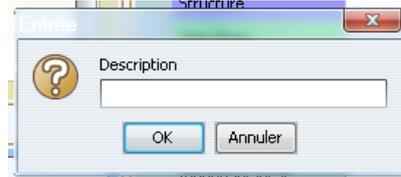


- Coller le lien hypertexte (clic bouton droit de la souris) :



- o Et cliquer dans [OK].

- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre suivante :

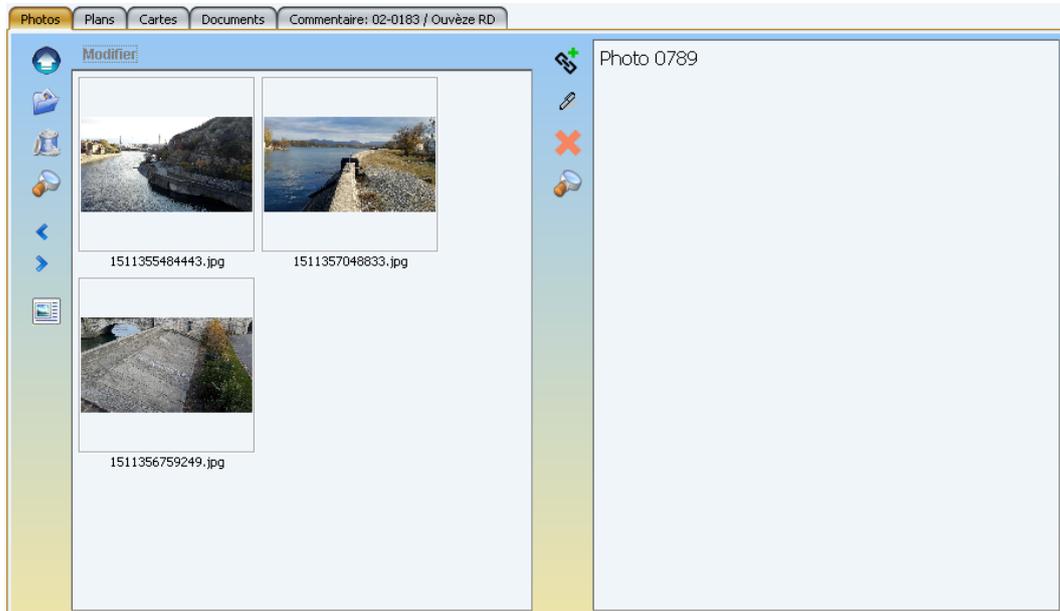


- Entrer une description :



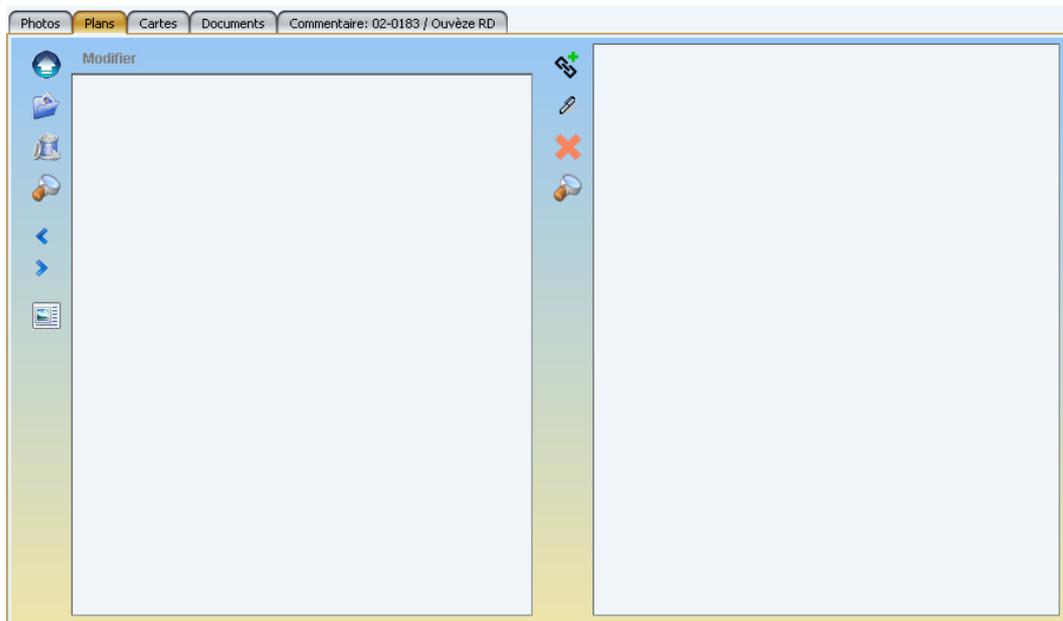
- o Et cliquer dans [OK].

- Le panneau [Photos] est ainsi modifié :



1.2.2 Ajouter un plan

- Dans le navigateur, afficher le document à associer à l'ouvrage et copier son lien hypertexte.
- Dans le panneau [Plans] de l'ouvrage :



- Utiliser le bouton :



- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre affichée :

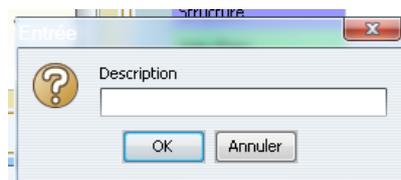


- Coller le lien hypertexte (clic bouton droit de la souris) :



- o Et cliquer dans [OK].

- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre suivante :

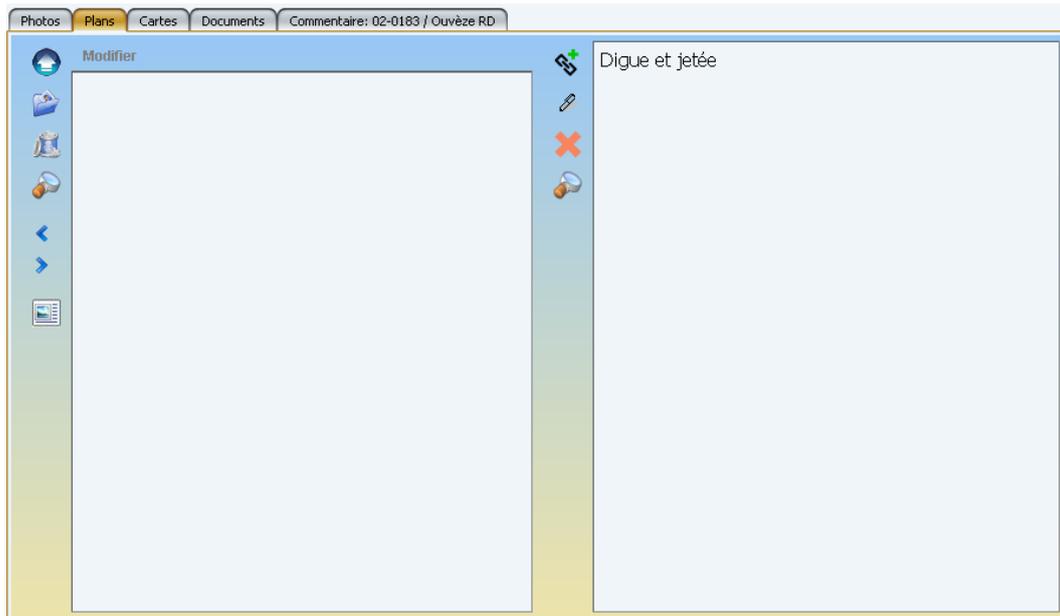


- Entrer une description :



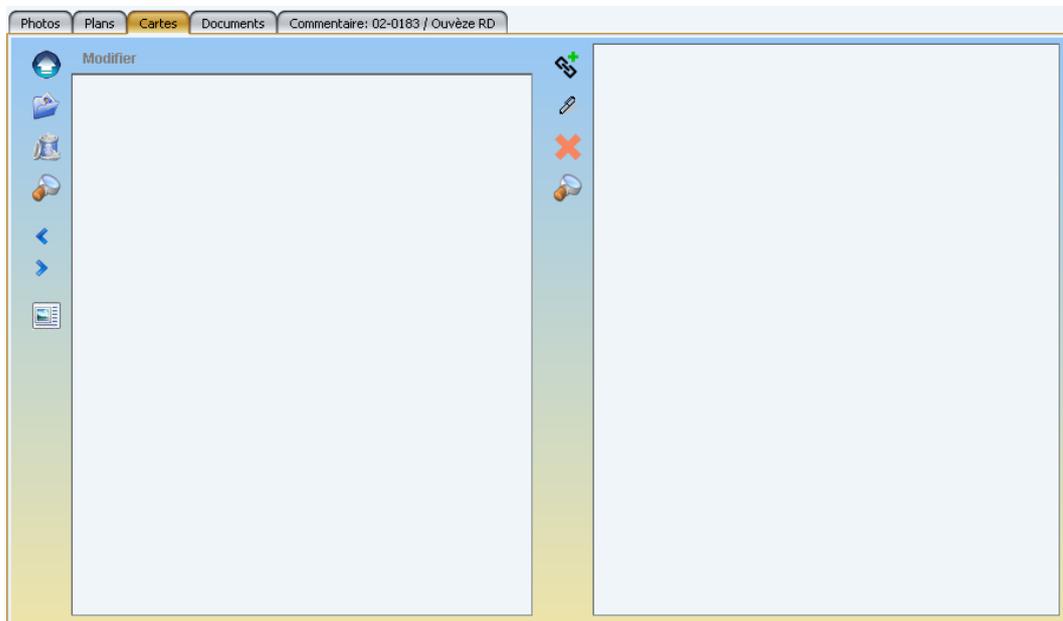
- o Et cliquer dans [OK].

- Le panneau [Plans] est ainsi modifié :

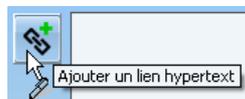


1.2.3 Ajouter une carte

- Dans le navigateur, afficher le document à associer à l'ouvrage et copier son lien hypertexte.
- Dans le panneau [Cartes] de l'ouvrage :



- Utiliser le bouton :



- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre affichée :

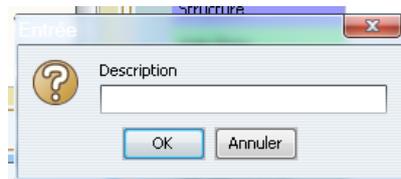


- Coller le lien hypertexte (clic bouton droit de la souris) :



- o Et cliquer dans [OK].

- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre suivante :

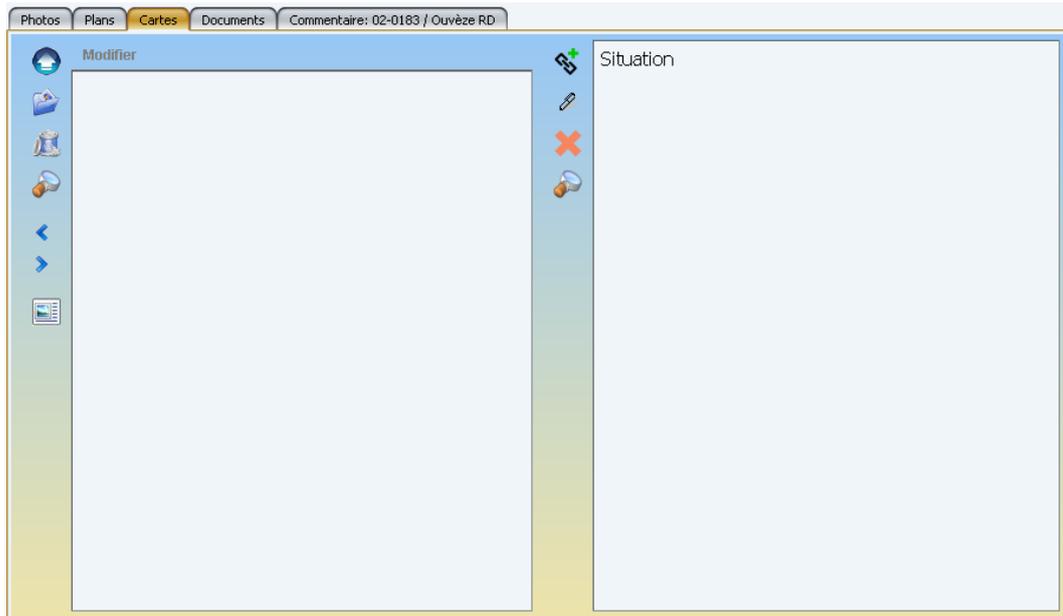


- Entrer une description :



- o Et cliquer dans [OK].

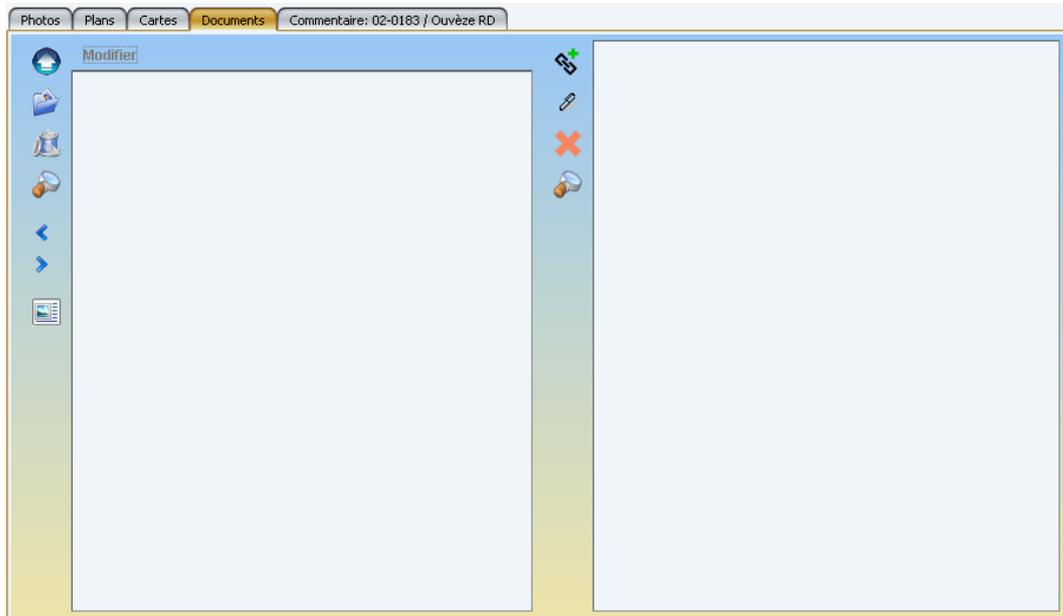
- Le panneau [Cartes] est ainsi modifié :



1.2.4 Ajouter un document

► D'une GED par exemple.

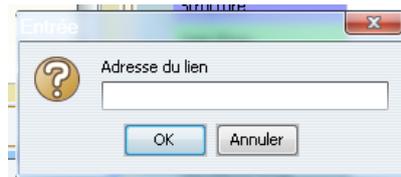
- Dans le navigateur, afficher le document à associer à l'ouvrage et copier son lien hypertexte.
- Dans le panneau [Documents] de l'ouvrage :



- Utiliser le bouton :



- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre affichée :

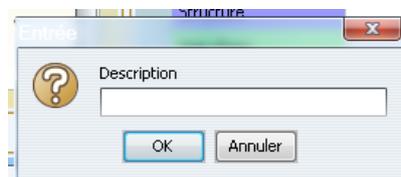


- Coller le lien hypertexte (clic bouton droit de la souris) :

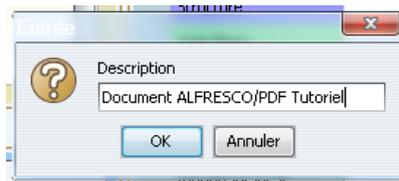


- o Et cliquer dans [OK].

- Dans l'éditeur de texte de la fenêtre suivante :

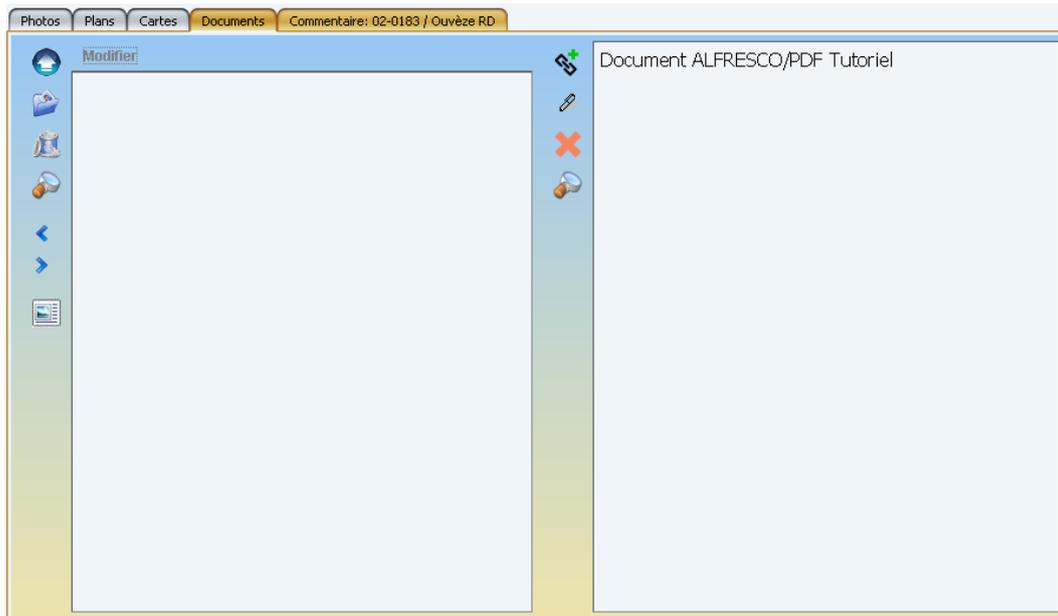


- Entrer une description :



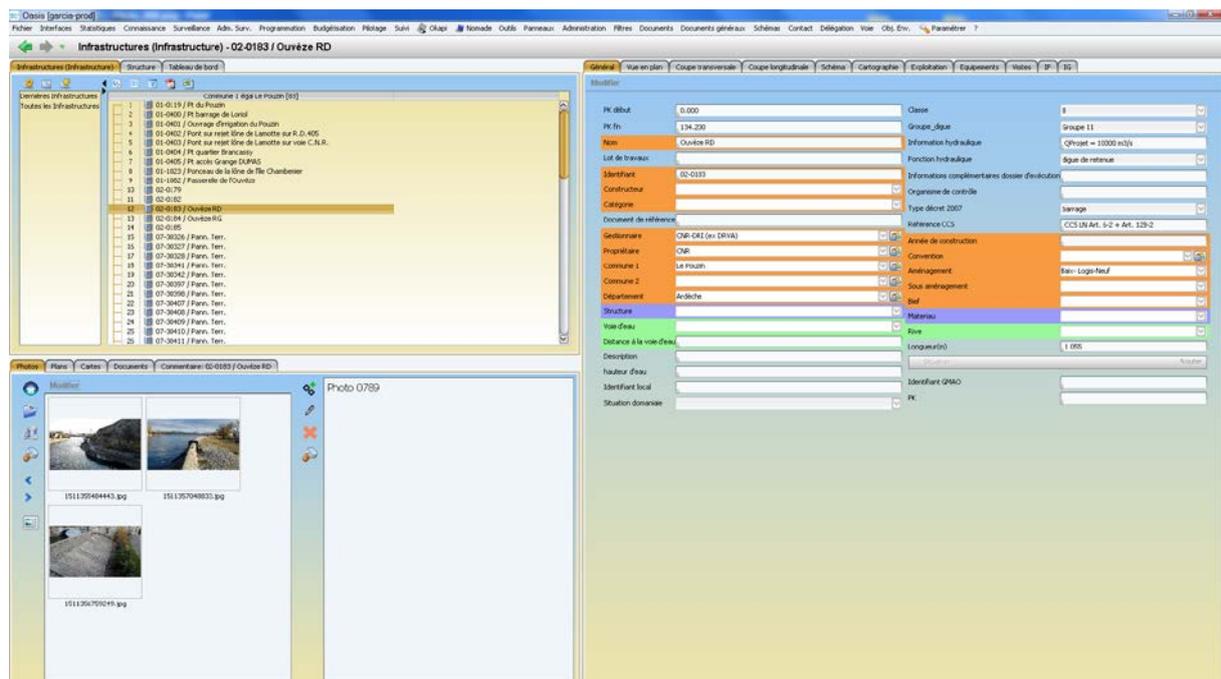
- o Et cliquer dans [OK].

- Le panneau [Documents] est ainsi modifié :



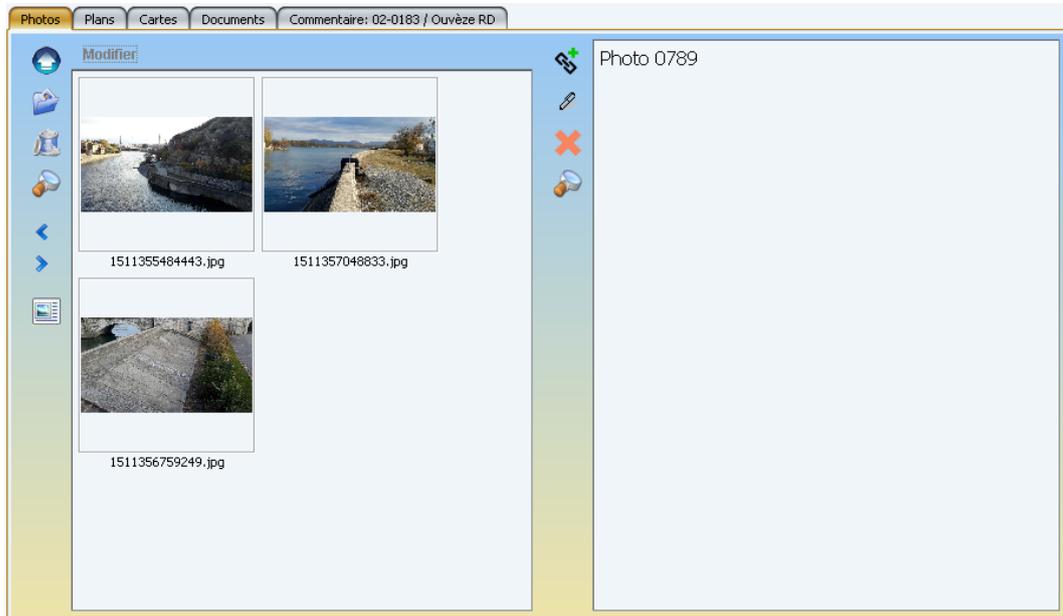
1.3 Afficher le document lié

Vous avez édité un ouvrage :

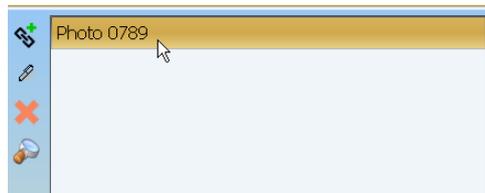


1.3.1 Afficher une photo

- Dans le panneau [Photos] de l'ouvrage :



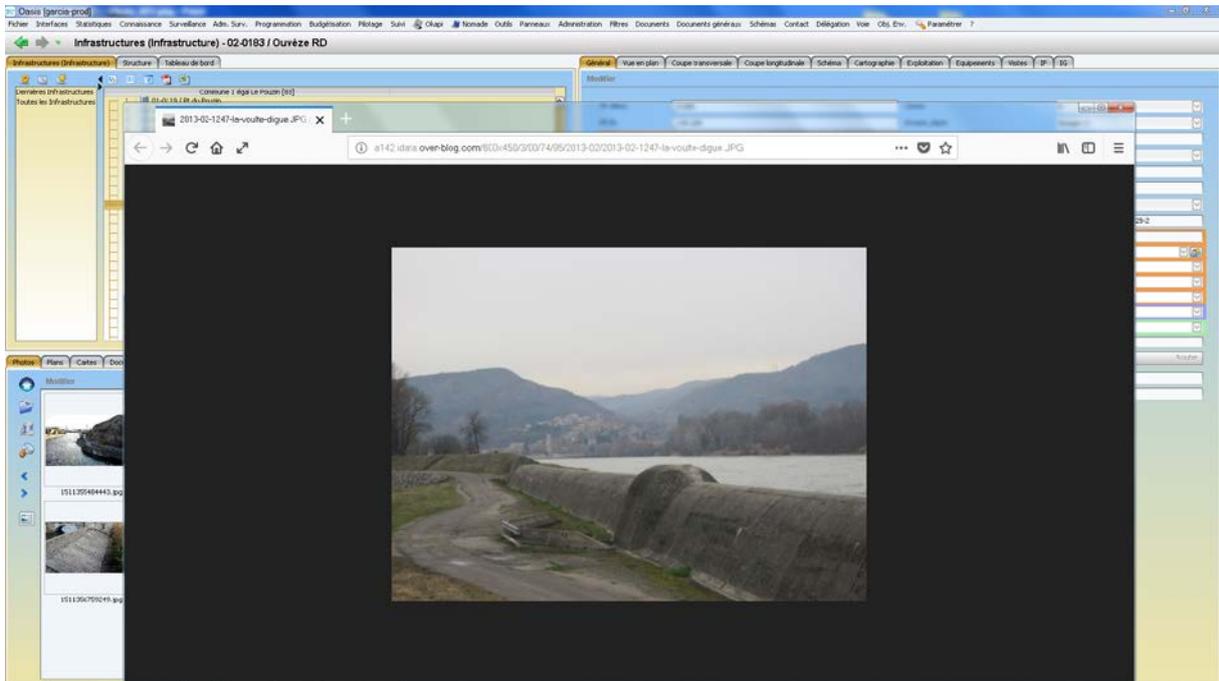
- Double-cliquer sur la description du document :



- Ou sélectionner le document en cliquant sur sa description avant de cliquer sur le bouton [Loupe] :

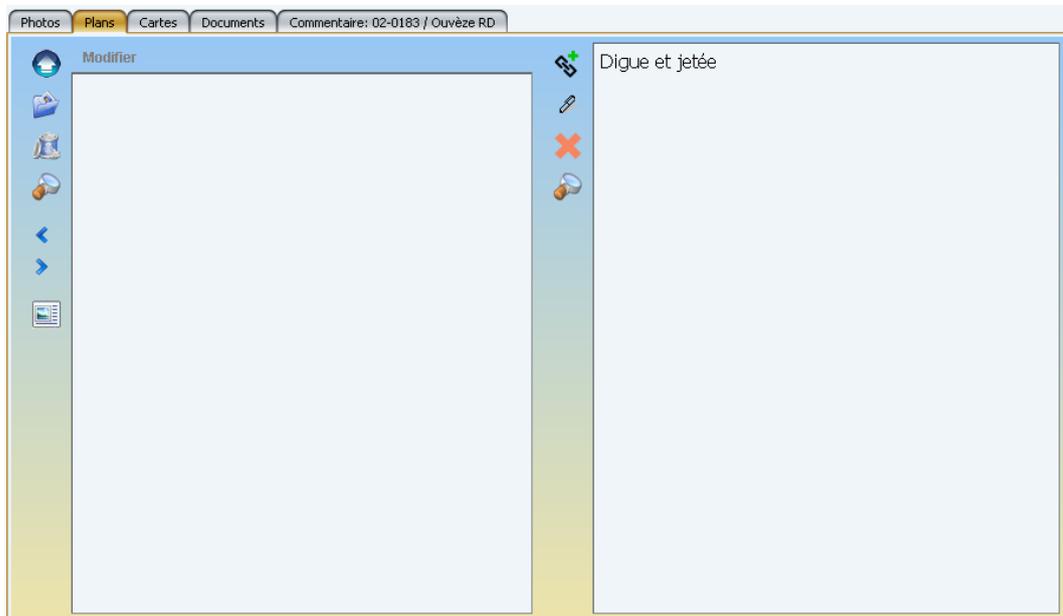


- Pour l'ouvrir dans votre navigateur :



1.3.2 Afficher un plan

- Dans le panneau [Plans] de l'ouvrage :



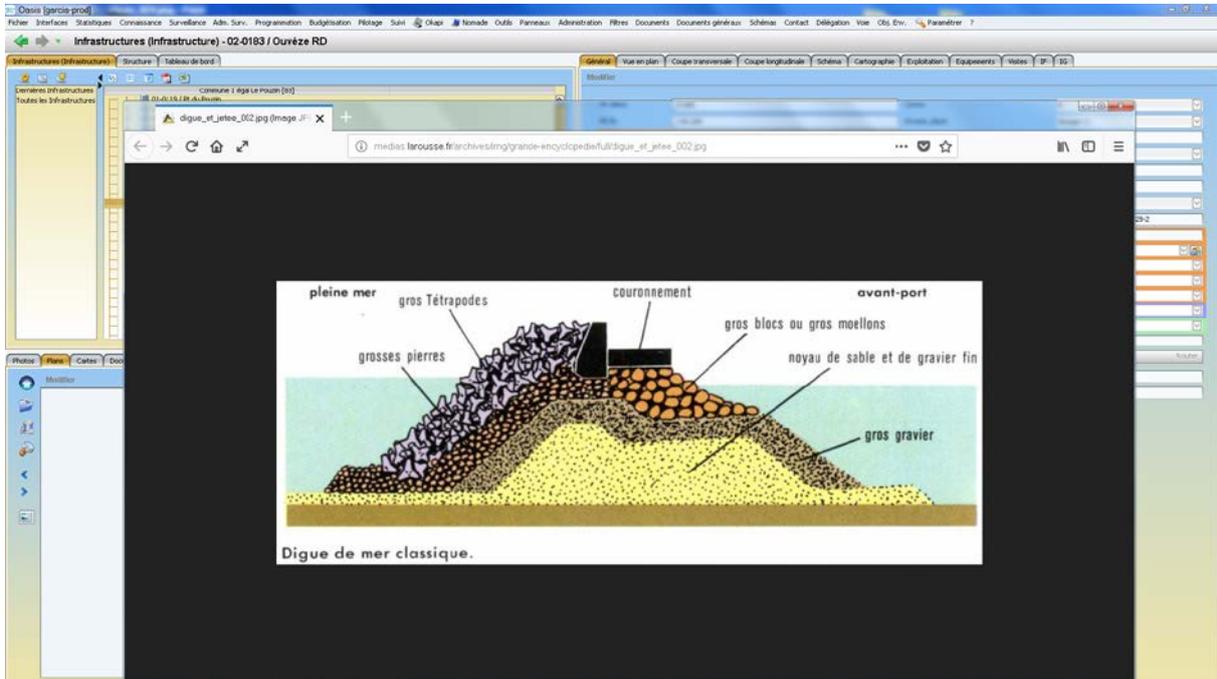
- Double-cliquer sur la description du document :



- Ou sélectionner le document en cliquant sur sa description avant de cliquer sur le bouton [Loupe] :

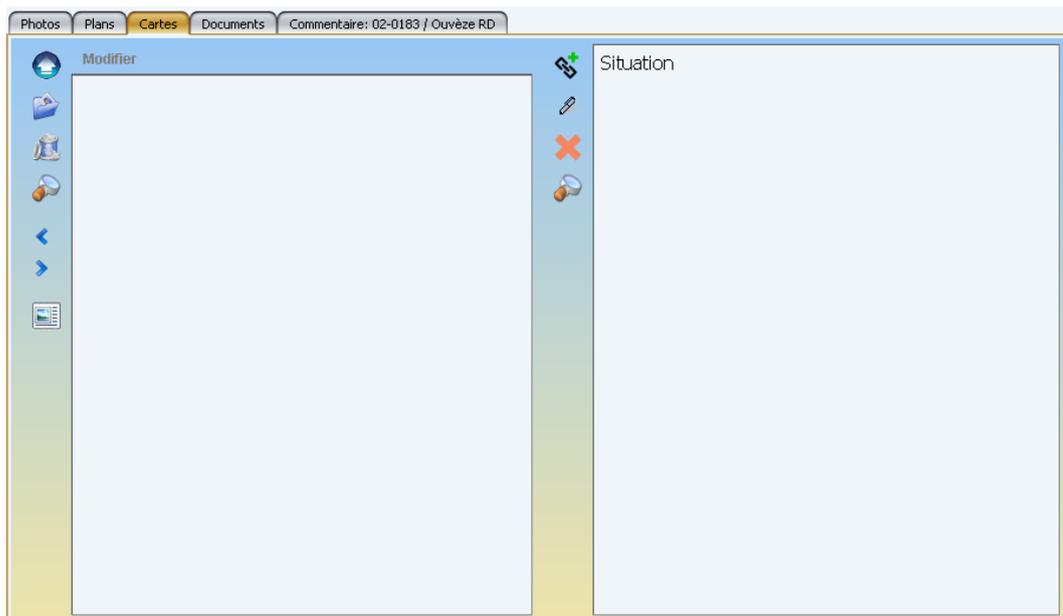


- Pour l'ouvrir dans votre navigateur :



1.3.3 Afficher une carte

- Dans le panneau [Cartes] de l'ouvrage :



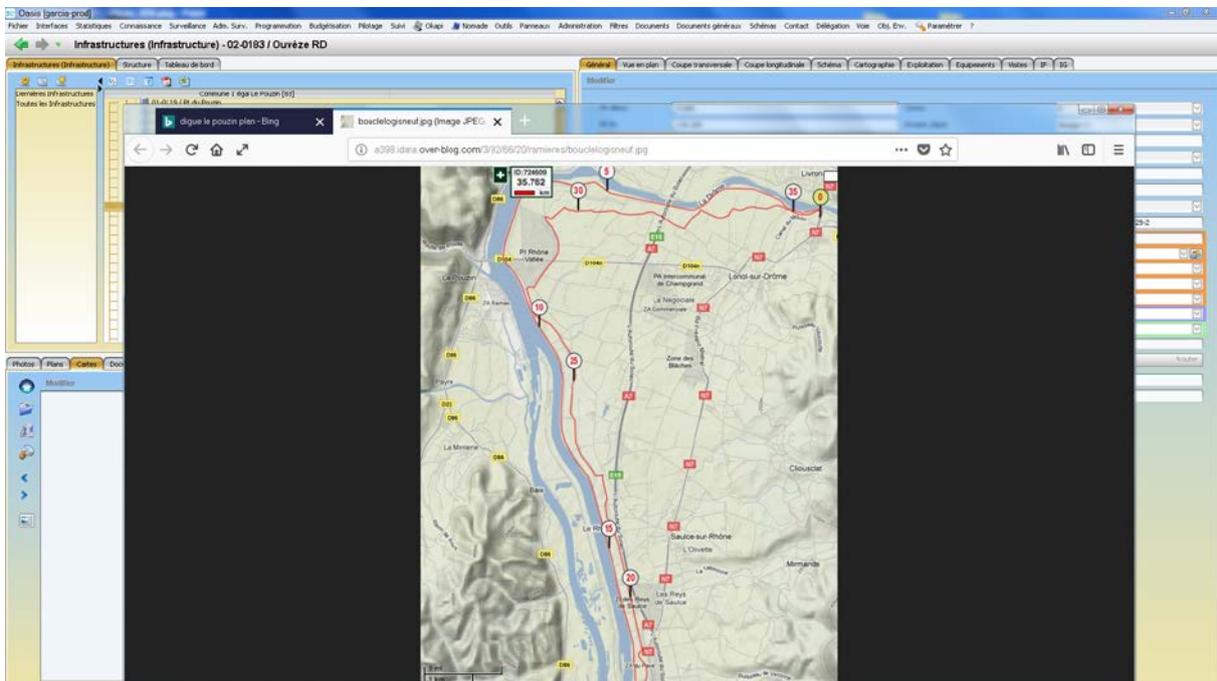
- Double-cliquer sur la description du document :



- Ou sélectionner le document en cliquant sur sa description avant de cliquer sur le bouton [Loupe] :



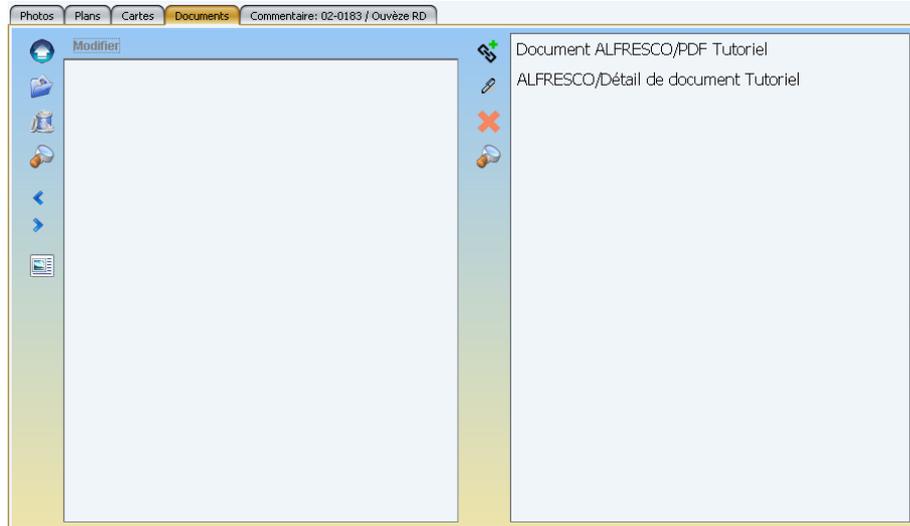
- Pour l'ouvrir dans votre navigateur :



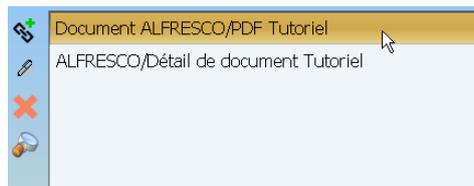
1.3.4 Afficher un document

► D'une GED par exemple.

- Dans le panneau [Documents] de l'ouvrage :



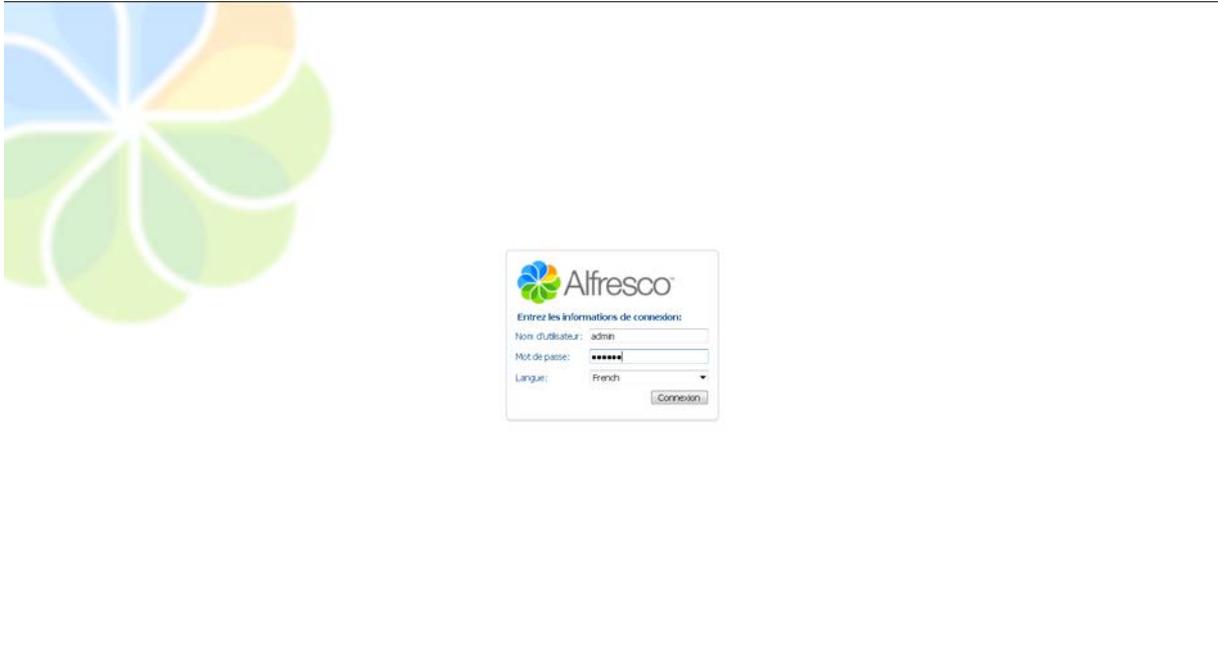
- Double-cliquer sur la description du document à afficher :



- Ou sélectionner le document en cliquant sur sa description avant de cliquer sur le bouton [Loupe] :



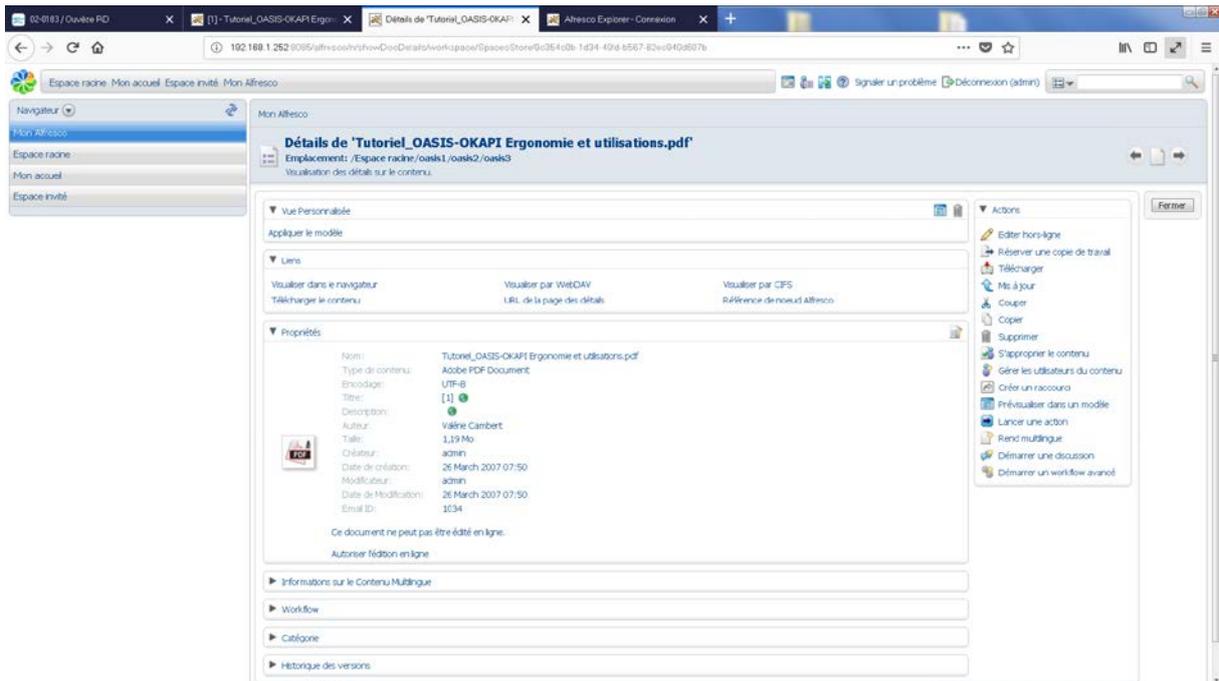
- Pour l'ouvrir dans votre navigateur :
 - Pour accéder à un document d'une GED, vous devrez entrer vos identifiant et mot de passe :



- Avant d'accéder au document :



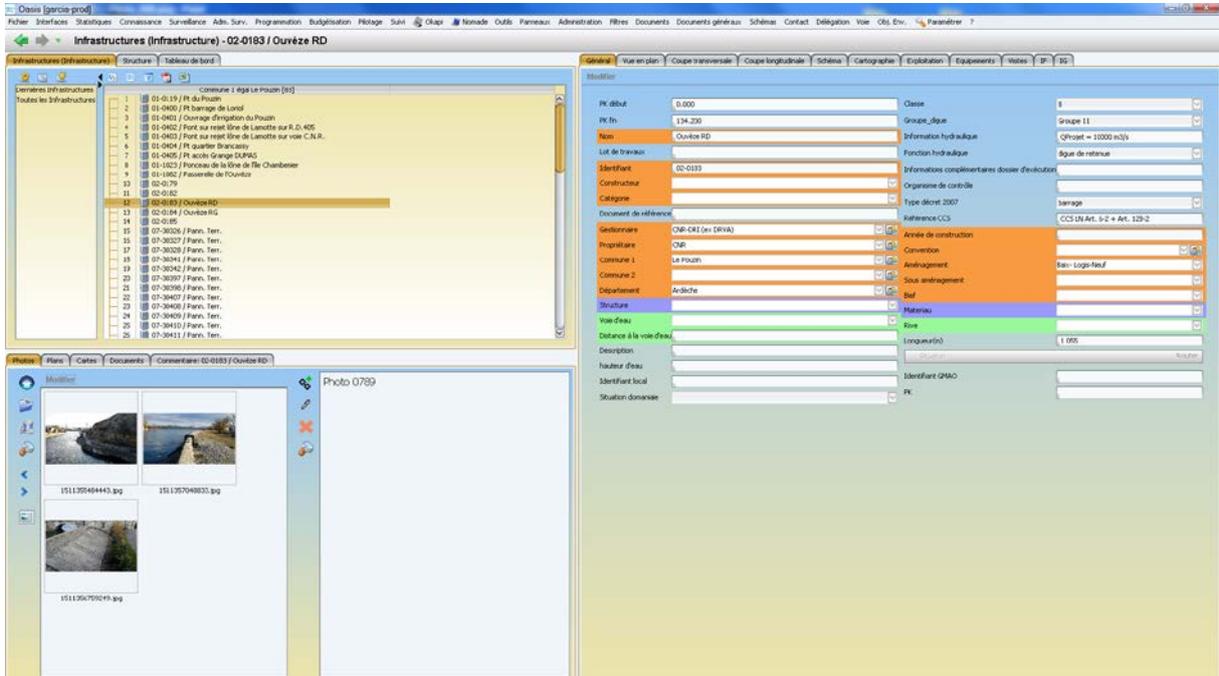
Ici, un document



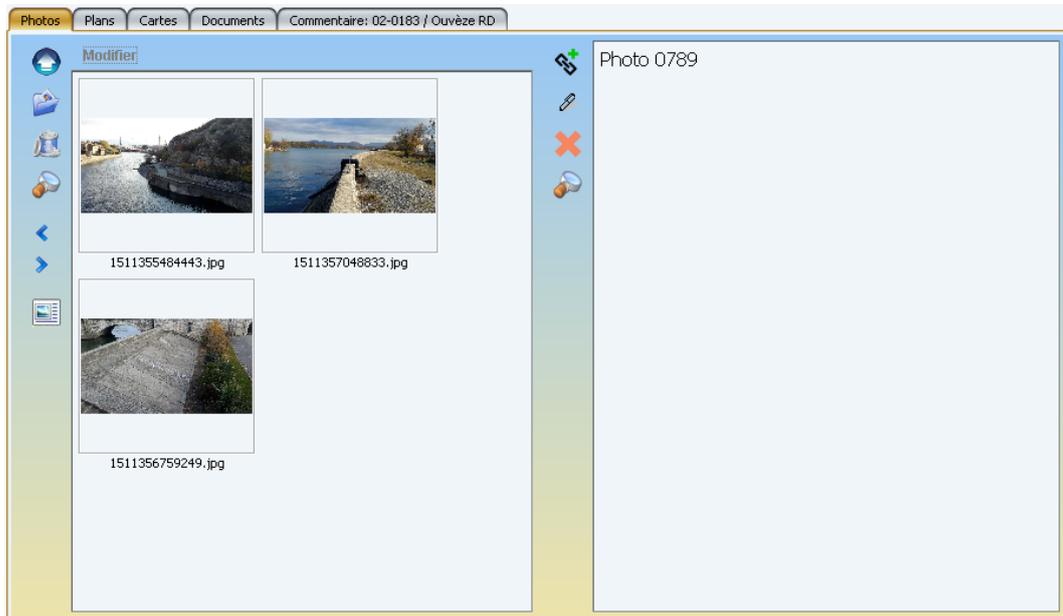
Ici, le détail d'un document

1.4 Modifier la description du document lié

- Vous avez édité un ouvrage :



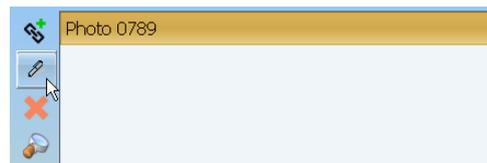
- Dans le panneau contenant le document pour lequel modifier la description :
 - o Par exemple le panneau [Photos] :



- Sélectionner le document en cliquant sur sa description :



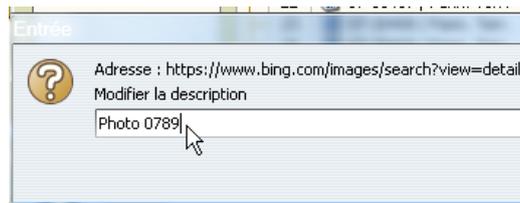
- Puis cliquer dans le bouton [Stylo] :



- Et dans la fenêtre affichée :



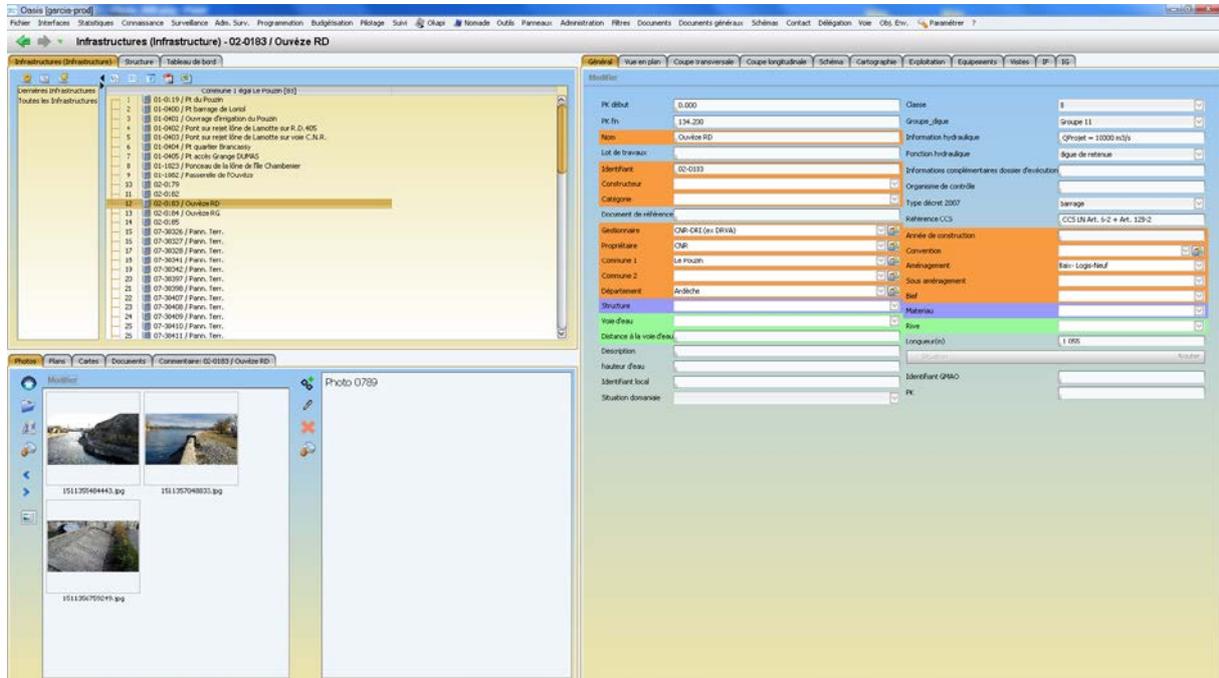
- Entrer la nouvelle description :



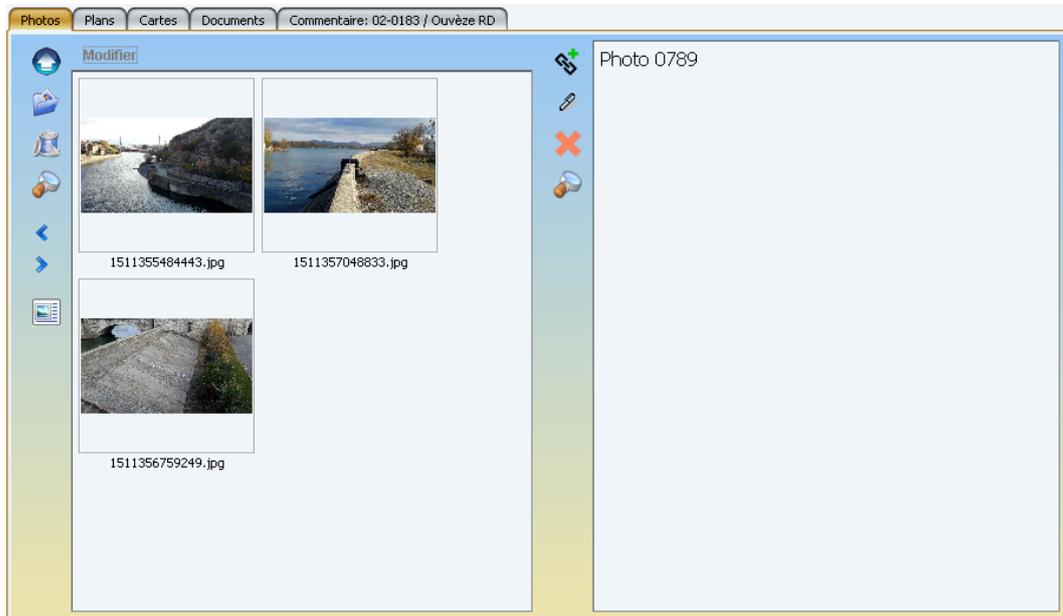
- o avant de cliquer dans [OK].

1.5 Supprimer le lien hypertexte

- Vous avez édité un ouvrage :



- Dans le panneau contenant le document pour lequel modifier la description :
 - o Par exemple le panneau [Photos] :



- Sélectionner le document en cliquant sur sa description :



- Puis cliquer dans la croix rouge :



- Et cliquer dans [OK] dans la fenêtre de confirmation :

