



LC¹

LETTRE DE CANDIDATURE

A – Identification de l'acheteur public

Polynésie française

Ministre des Grands Travaux, de l'équipement, en charge des transports aériens, terrestres et maritimes,
 Direction de l'Équipement,
 Bâtiment A1 – Rue du Commandant DESTREMAU,
 BP 85 – 98713 PAPEETE - TAHITI
 TEL : 40 46 81 23 - FAX : 40 46 83 05
 Courriel : secretariat@equipement.gov.pf

B – Objet de la consultation

Fourniture et maintenance d'un logiciel de gestion des ouvrages – TAHITI – POLYNESIE FRANCAISE

C – Objet de la candidature

La candidature est présentée :

(Cocher la case correspondante)

➔ en cas de non allotissement :

pour le marché public ou pour l'accord-cadre ;

➔ en cas d'allotissement :

pour le lot du marché public ou de l'accord-cadre suivant :

(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

les lots du marché public ou de l'accord-cadre suivants :

(Indiquer l'intitulé des lots tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

- Lot n° :
- Lot n° : pour tous les lots du marché public ou de l'accord-cadre.

¹ « Lettre de candidature »

D – Présentation du candidat individuel

➔ **Nom commercial et dénomination sociale du candidat individuel :**

- TWS

➔ **Numéro TAHITI (ou RIDET ou SIRET) :** 380 511 113 00033

➔ **Coordonnées du candidat :**

✓ **Adresse géographique de l'établissement :** 1330 Rue J.R. Guilibert Gautier de la Lauzière - Europarc de Pichaury Bât C7
13856 AIX EN PROVENCE Cedex 3

✓ **Adresse postale de l'établissement :** Europarc de Pichaury Bât. C7 – B.P. 30211 – 13796 AIX-EN-PROVENCE Cedex 3

✓ **Téléphone :** 40: 00 33 4 42 39 99 ✓ **Télécopie :** -----40-

✓ **Adresse courriel :** info@twssa.com

➔ **Forme juridique du candidat individuel :** SAS
(Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) -

➔ **Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le candidat :** ALLEZ Frédéric Président
(Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne. Joindre en annexe un justificatif prouvant l'habilitation à engager le candidat.) -

E – Redressement judiciaire

➔ **L'entreprise fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire :**

OUI NON

➔ **Dans l'affirmative, joindre en annexe copie des documents suivants (le cas échéant) :**

Copie du ou des jugements

En période d'observation : attestation du juge commissaire habilitant l'entreprise à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché

F- Justificatif prouvant l'habilitation de la personne signataire à engager le candidat

➔ La **personne physique qui signe** les pièces du dossier de candidature et (ou²) d'offres **certifie** avoir le **pouvoir d'engager le candidat** qu'elle représente.

➔ A cet effet, le candidat **doit fournir un justificatif** qui prouve que le signataire est bien son représentant légal.

(joindre un **extrait de Kbis** de moins d'un an³, sur lequel figure les nom et prénom(s) de la personne qui signe les documents du marché en tant que dirigeant(e) (*gérant(e), directeur(rice) général(e), président(e)...*)).

Dans l'hypothèse où le signataire n'apparaît pas dans les documents officiels de l'entreprise, il lui est alors nécessaire de présenter un **pouvoir signé par un représentant légal de la société** dont le nom figure sur le Kbis fourni.

² En cas de procédures restreintes notamment.

³ A la date de signature du dossier de candidature et/ou d'offre.

En cas de délégation, le pouvoir doit revêtir les deux signatures, celles du délégant figurant sur le Kbis et celle du signataire des pièces du marché.)

G - Signature du candidat individuel

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
	A Le.....	

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager l'opérateur économique qu'il représente.