

OASIS – OKAPI 7.9



Réaliser des visites avec OKAPI pour appareil mobile

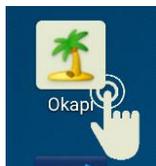
Septembre 2024

Table des matières

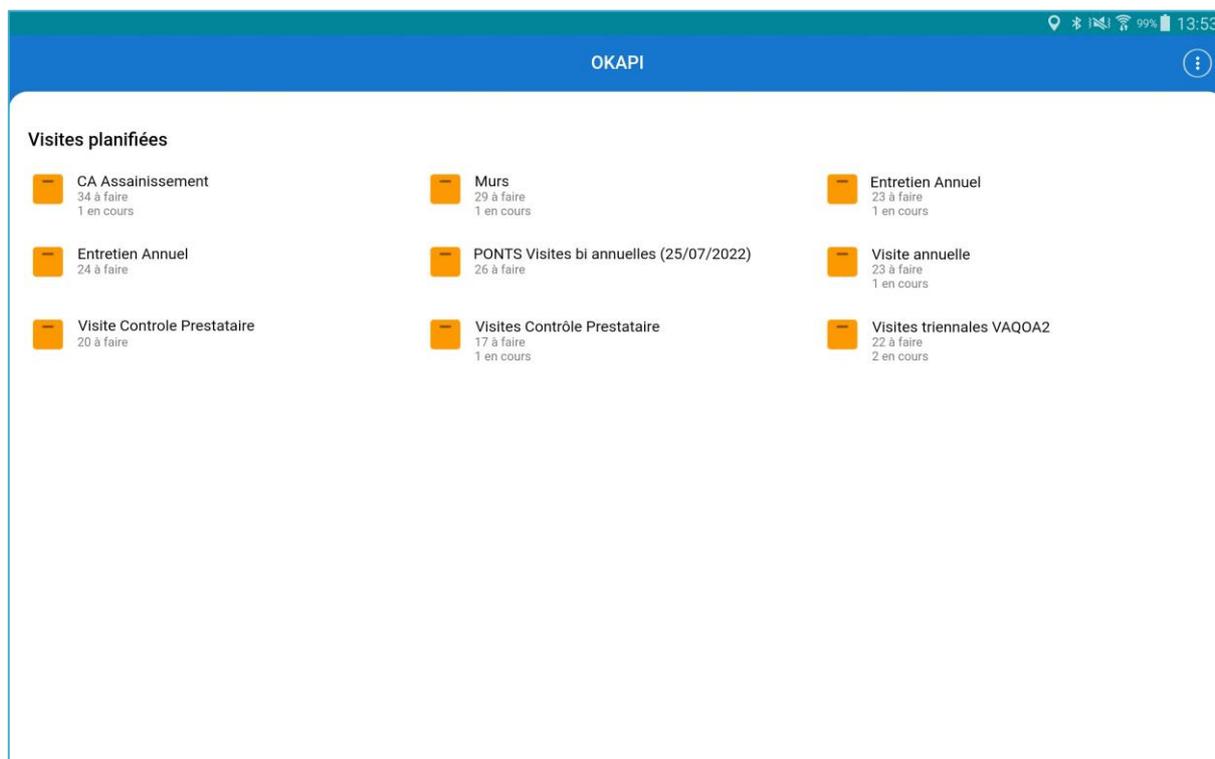
| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | <i>Afficher l'interface de visites OKAPI</i> | 3 |
| 2 | <i>Réaliser une visite</i> | 4 |
| 3 | <i>Renseigner les détails de la visite</i> | 8 |
| 4 | <i>Renseigner le plan de visite</i> | 12 |
| 5 | <i>Renseigner un désordre ou un élément</i> | 17 |
| 6 | <i>Conclure la visite</i> | 20 |
| 7 | <i>Terminer la visite</i> | 24 |

1 Afficher l'interface de visites OKAPI

1. Sur le bureau de la tablette, lancez OKAPI :



2. Vous arrivez sur l'interface OKAPI affichant les paquets de visites à votre disposition :



3. Dans chaque paquet de visites peuvent être listées :

- Les visites « A faire » ou visites à réaliser non encore commencées.
- Les visites « En cours » ou visites que vous avez commencé à renseigner mais non terminées.
 - Dès lors qu'une visite a été commencée le PV de visite comporte une date de modification, et celle-ci passe de la liste des visites à faire à la liste des visites en cours.
- Les visites « Terminées » ou visites que vous avez terminées.
 - Vous pouvez à tout moment faire revenir une visite du statut « terminé » au statut « en cours ».
- Les visites « Téléchargées » ou visites terminées que vous avez transférées dans OASIS.
 - Dès lors qu'une visite comporte une date de téléchargement, celle-ci n'apparaît plus dans la liste des visites terminées.

- Les visites « Post-remises » ou visites modifiées après avoir été téléchargées dans OASIS.
 - Pour que les modifications soient intégrées dans OASIS, la visite devra être à nouveau téléchargée.
- Les visites « Annulées » ou visites que vous avez annulées.
 - Vous pouvez à tout moment revenir sur l'annulation d'une visite.

Remarque 1

Vous utilisez une tablette ; cela signifie que l'écran est tactile et que vous utilisez vos doigts pour le faire défiler, actionner un bouton, entrer du texte sur le clavier qui vous est proposé, choisir dans une liste, etc.

Remarque 2

Vous utiliserez le bouton « Retour » (↶ ou ↷) de votre appareil mobile pour quitter l'interface OKAPI.

2 Réaliser une visite

1. Vous avez choisi le paquet de visites à charger :



2. Puis sélectionné une visite à réaliser :

- À partir de la page « Liste des ouvrages » :



3. Pourront être renseignés/modifiés :

- Le détail de la visite : conditions de visite, intervenant, etc.
- Le plan de visite : déroulement des désordres constatés au cours de la visite de l'ouvrage avec possibilité d'associer autant de photos que nécessaire, demandes d'intervention, etc.

Ouvrage

Année de l'élément Nom

Structure Type de structure

Voie portée Obstacle franchi

Longueur(m) Ouverture (m)

Largeur utile (m) Année de construction

Constructeur

Conditions de la visite

Conditions Temperature

Precipitations Date

Commentaire Intervenants

Moyens

Interventions demandées

Aucune intervention demandée

[Entretien courant](#) [Entretien spécialisé](#)

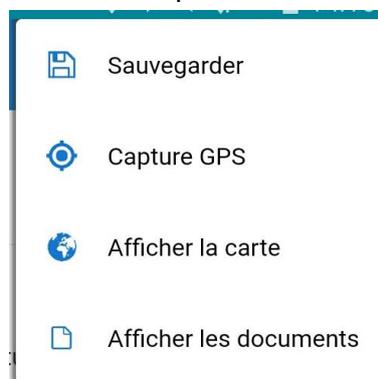
Ajouter une photo Accéder au PV

- Les interventions demandées : entretien courant, entretien spécialisé.
- Les conclusions de la visite avec possibilité d'indiquer une date pour la prochaine visite, etc.

4. Le bouton de commandes proposé dans le bandeau à droite :



- affiche les commandes disponibles :



- La commande « Sauvegarder » vous permet d'enregistrer les informations apportées sur la visite, sachant qu'une sauvegarde automatique est réalisée à chaque changement de page.

- La commande « Capture GPS » permet d'associer à l'ouvrage plusieurs positions GPS avec détection automatique par l'appareil mobile.
- La commande « Afficher la carte » permet d'afficher dans la page cartographique d'OKAPI toutes les visites du paquet.
- La commande « Afficher les documents » permet d'afficher les éléments embarqués dans la visite et associés à l'ouvrage (plans ou autres) avec possibilité de les éditer.

5. En haut à droite de l'interface, deux boutons sont disponibles :



- Utilisez le bouton  lorsque vous avez terminé la visite : celle-ci passera au statut « Terminée ».
- Utilisez le bouton  pour annuler la visite ; celle-ci passera au statut « Annulée ».

6. En bas de l'interface, deux boutons sont disponibles :



- Le bouton  actionne l'appareil photo de l'appareil mobile et permet d'ajouter une photo.
 - À ce niveau, la photo sera ajoutée à l'ouvrage.
 - Au cours de la visite, la présence de ce bouton permettra d'associer des photos à un désordre, un élément, etc.
- Le bouton  donne accès au plan de visite.

7. Dès lors que la date de la visite aura été modifiée, celle-ci n'apparaîtra plus dans la liste des visites « à faire », mais dans les visites « en cours » ou « terminées » selon que vous avez fini de la renseigner ou pas.

3 Renseigner les détails de la visite

1. La visite est éditée :

101 / [redacted]

Terminer Annuler

Type de visite Visite annuelle Voie [redacted]

Canton [redacted] Commune SARRAN

Gestionnaire [redacted] Dernière IDP 10/06/2020

GPS [redacted] Dernière modification [redacted]

Dernier téléchargement [redacted]

Ouvrage

Année de l'élément [redacted] Nom [redacted]

Structure 0 Pont voûté en maçonnerie Type de structure 1 pont maçonnerie

Voie portée [redacted] Obstacle franchi [redacted]

[redacted] Ouverture [redacted]

Conditions de la visite

Conditions [redacted] Temperature [redacted]

Precipitations [redacted] Date 09/01/2023

Commentaire [redacted] Intervenants [redacted]

Moyens [redacted]

Ajouter une photo Accéder au PV

Remarque

Lorsque vous êtes en cours de réalisation de la visite, le contenu du PV de visite peut être, selon le paramétrage, vide ou pré rempli avec les informations issues du PV de la dernière visite réalisée sur l'ouvrage.

2. Intéressez-vous au bloc <Conditions de la visite> en faisant défiler la visite au besoin, et éditez-le :

Ouvrage

Année de l'élément [redacted] Nom [redacted]

Structure 0 Pont voûté en maçonnerie Type de structure 1 pont maçonnerie

Voie portée [redacted] Obstacle franchi [redacted]

[redacted] Ouverture [redacted]

Conditions de la visite

Conditions [redacted] Temperature [redacted]

Precipitations [redacted] Date 09/01/2023

Commentaire [redacted] Intervenants [redacted]

Moyens [redacted]

Ajouter une photo Accéder au PV

- Le formulaire de renseignement des conditions de visites est édité :

Conditions

Cond. atmospherique Température (°C)

Précipitations J- Date

Commentaire

Intervenants [Ajouter](#)

Moyens [Ajouter](#)

3. La date de la visite est renseignée automatiquement, et vous pouvez continuer de renseigner les conditions de visite en :
 - Choisisant les conditions atmosphériques de la visite dans la liste déroulante :

Conditions atmosphériques

ensoleillé

neigeux

nuageux

pluie

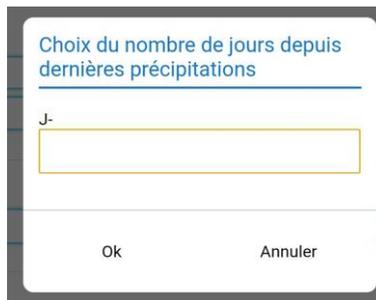
pluvieux

Soleil

- Renseignant la température lors de la visite :



- Et éventuellement le nombre de jours depuis les dernières précipitations :

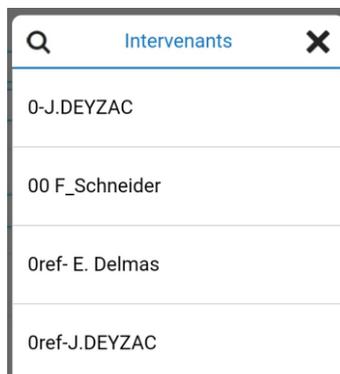


4. Vous pouvez ajouter un commentaire :



5. Vous pouvez ajouter/supprimer des intervenants :

- Utilisez le bouton [Ajouter](#) associé aux Intervenants pour afficher la liste des intervenants :

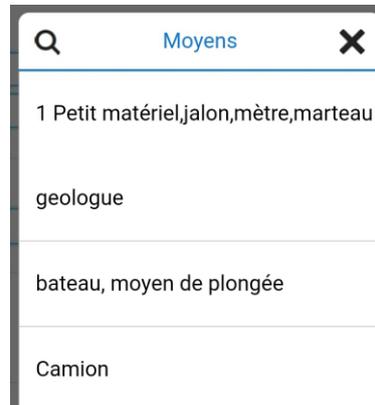


→ dans laquelle vous choisissez celui qui est intervenu.

- Vous utiliserez le bouton [Supprimer] associé à un intervenant :



- Pour le supprimer de la liste des intervenants.
- Utilisez le bouton **Ajouter** associé aux Moyens pour afficher la liste des moyens disponibles pour réaliser les visites :



→ dans laquelle vous choisissez celui ou ceux qui ont été nécessaires pour réaliser la visite.

- Vous utiliserez le bouton [Supprimer] associé à un moyen pour le supprimer de la liste des moyens.

6. Les conditions de la visite sont ainsi renseignées :

7. Cliquez dans le bouton [Flèche retour], dans le bandeau à gauche, pour revenir sur la fiche Visite :



4 Renseigner le plan de visite

1. La visite est éditée :

Terminer Annuler

Type de visite Visite annuelle Voie [redacted]

Canton [redacted] Commune [redacted]

Gestionnaire [redacted] Dernière IDP 26/10/2021

GPS [redacted] Dernière modification 09/01/2023 à 15:22:35

Dernier téléchargement [redacted]

Ouvrage

Année de l'élément [redacted] Nom [redacted]

Structure 0 Pont voûté en maçonnerie Type de structure 1 pont maçonnerie

Voie portée [redacted] Obstacle franchi [redacted]

[redacted] Ouverture [redacted]

Conditions de la visite

Conditions ensoleillé Température 25°C

Précipitations [redacted] Date 09/01/2023

Commentaire [redacted] Intervenants 11 C artigues

Moyens nacelle

Ajouter une photo Accéder au PV

2. Affichez le Plan de visite,



o Le PV est édité :

Rechercher

Filtrer par Tous Filtrer par Notes / Photos

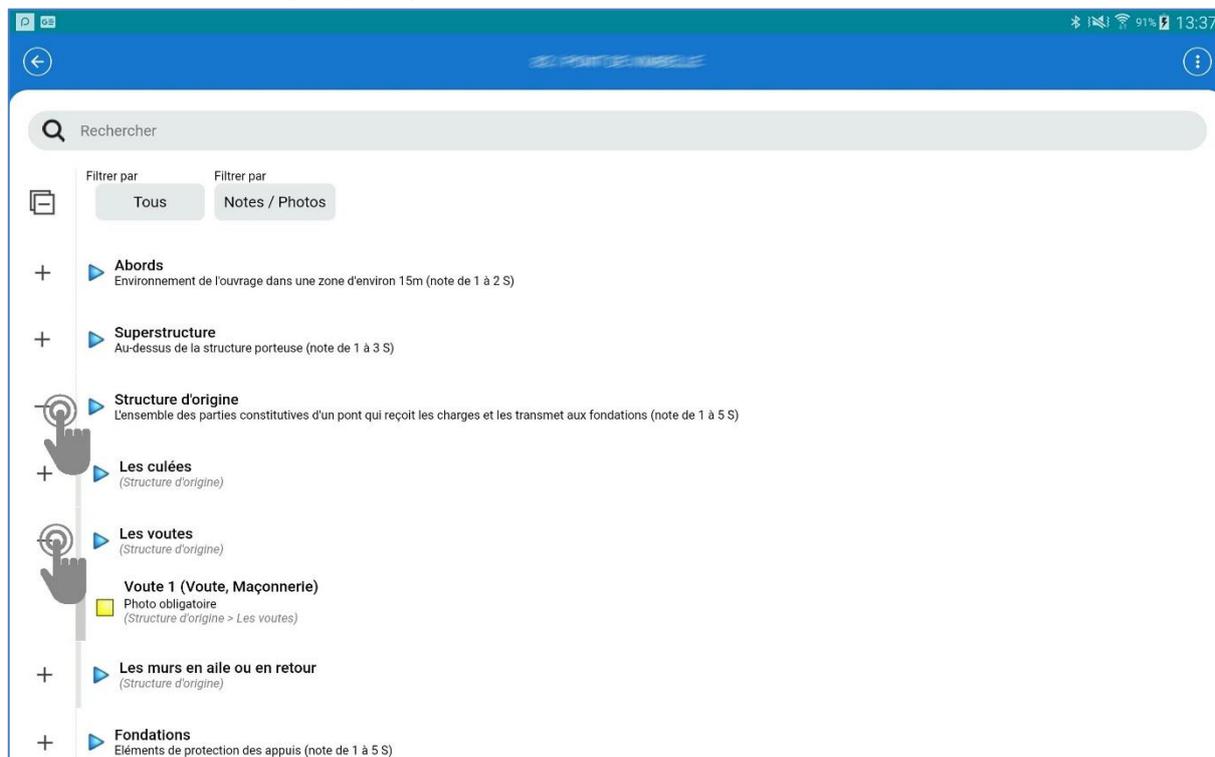
- + **Abords**
Environnement de l'ouvrage dans une zone d'environ 15m (note de 1 à 2 S)
- + **Superstructure**
Au-dessus de la structure porteuse (note de 1 à 3 S)
- + **Structure d'origine**
L'ensemble des parties constitutives d'un pont qui reçoit les charges et les transmet aux fondations (note de 1 à 5 S)
- + **Fondations**
Éléments de protection des appuis (note de 1 à 5 S)

Remarque

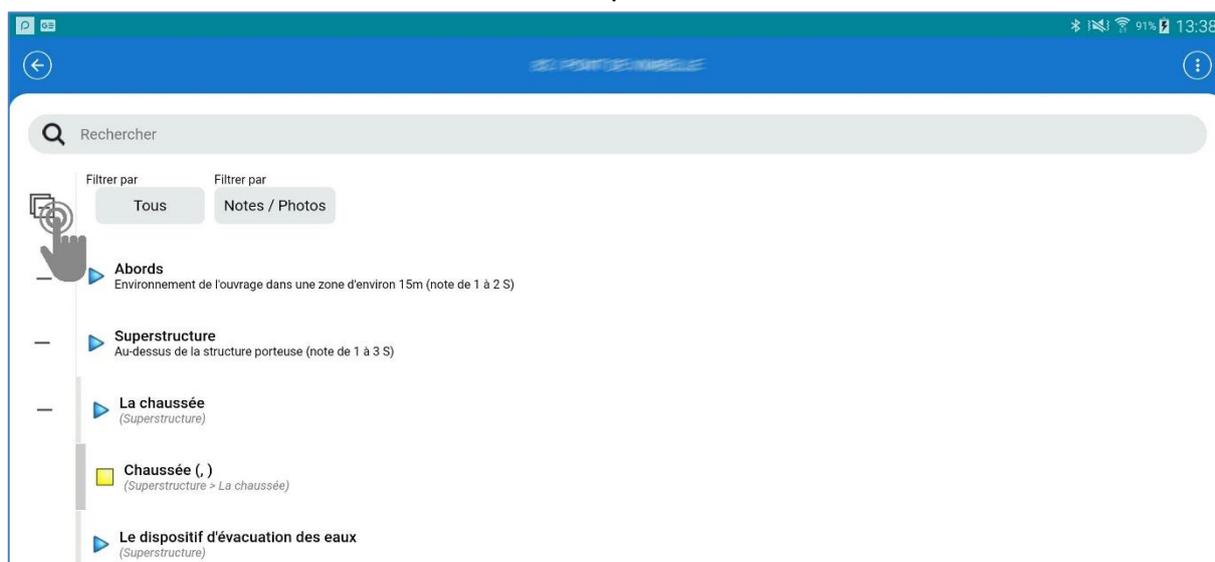
Lorsque vous êtes en cours de réalisation de la visite, le contenu du PV de visite peut être, selon le paramétrage, vide ou prérempli avec les informations issues du PV de la dernière visite de même type réalisée sur l'ouvrage.

3. Retrouvez la partie d'ouvrage ou le désordre à renseigner :

- En faisant défiler le plan de visite : Réenrouler et dérouler le plan de visite jusqu'à pouvoir éditer le désordre constaté :

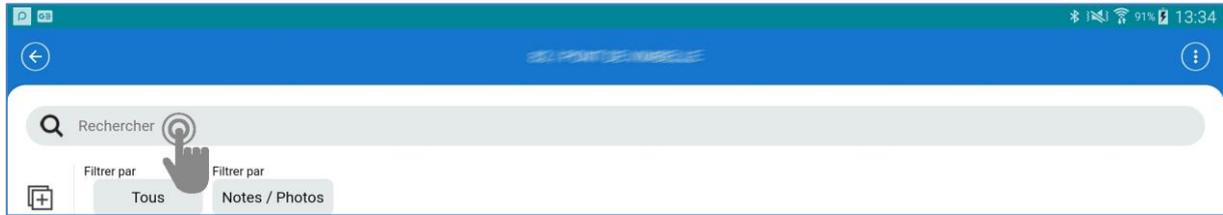


- En appliquant un filtre :
 - Demandez la mise à plat du PV :

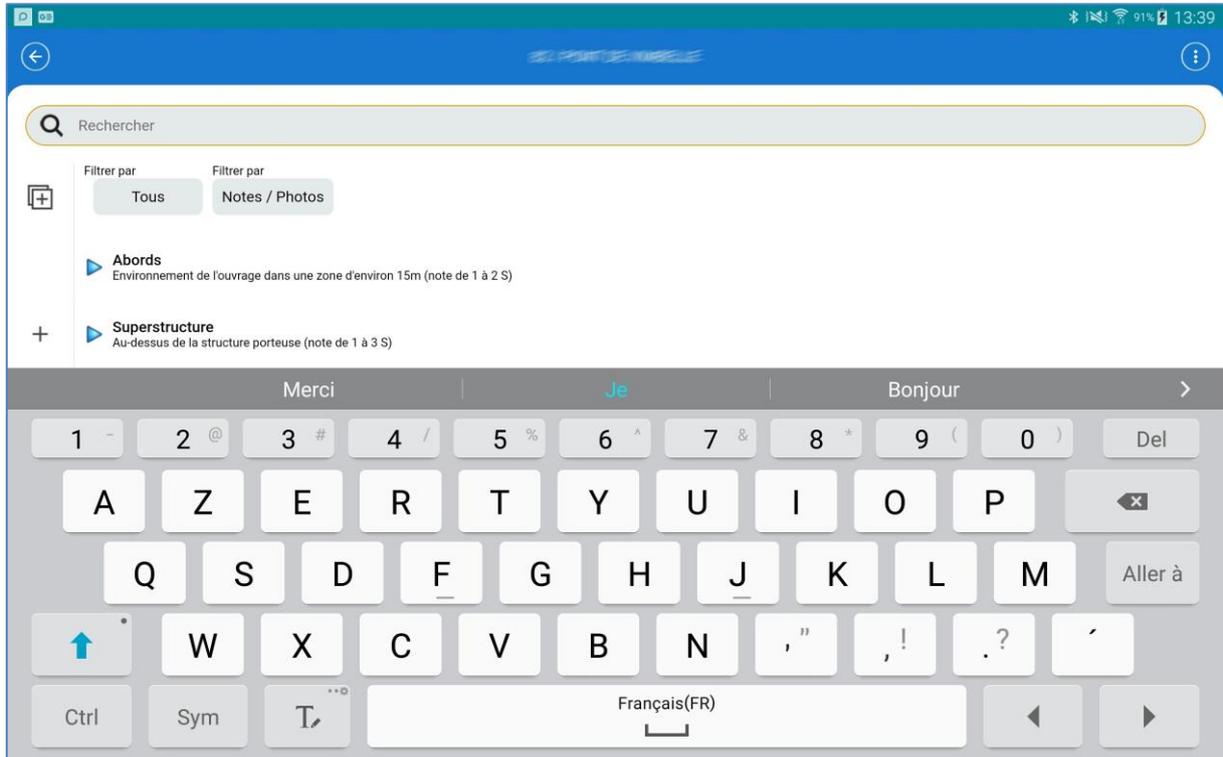


- Le PV est alors déroulé en mode linéaire (de PM en PM) et les éléments et désordres sont listés par Point Métrique (PM).

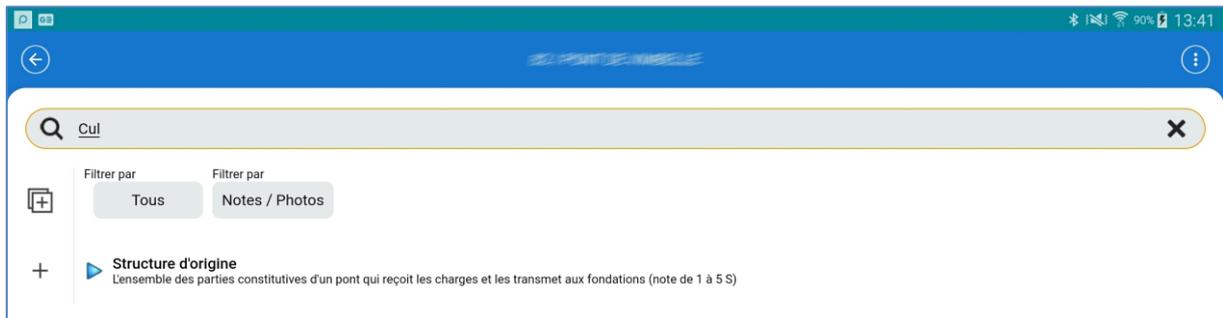
- En appliquant une recherche :
 - Actionnez l'éditeur de recherche,



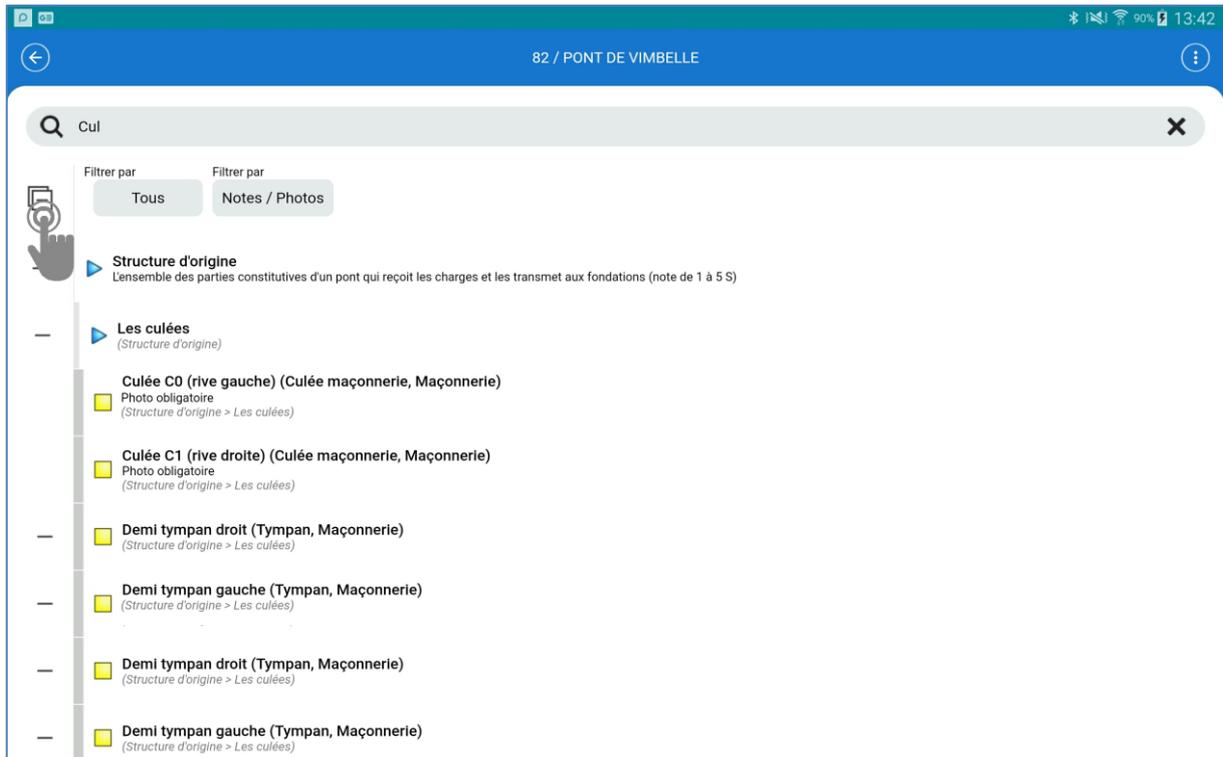
- Et à l'aide du clavier affiché :



- Tapez les premiers termes de votre recherche :



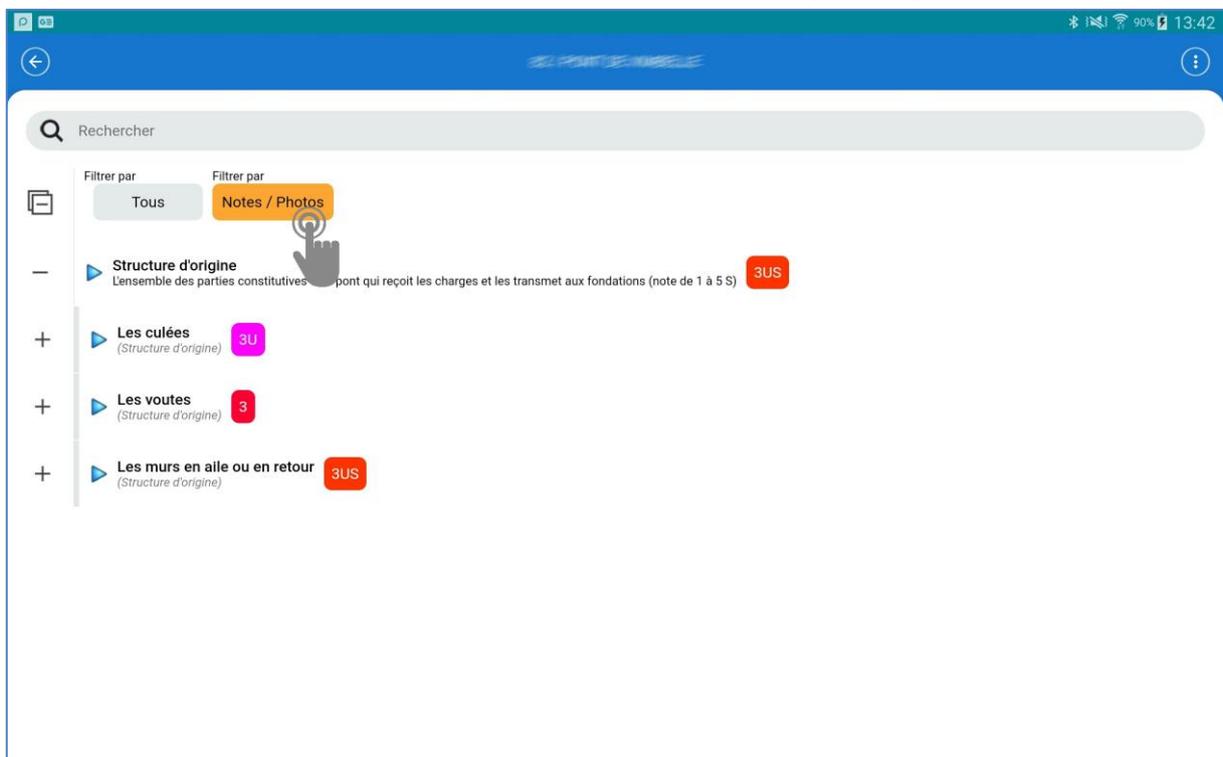
- Pour pouvoir déplier le PV au niveau voulu :



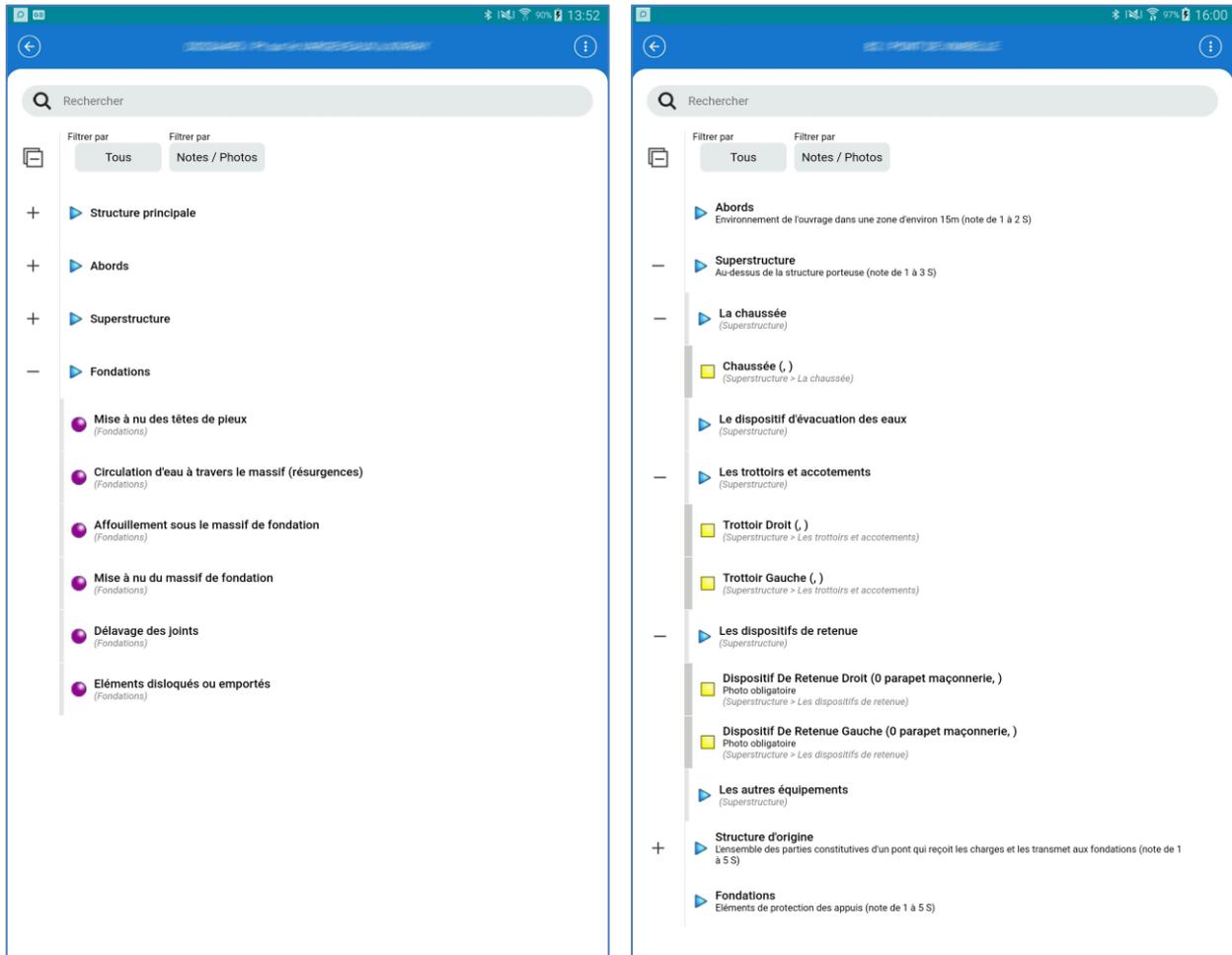
Remarque

Le clavier se referme automatiquement dès que vous cliquez n'importe où à l'extérieur du clavier.

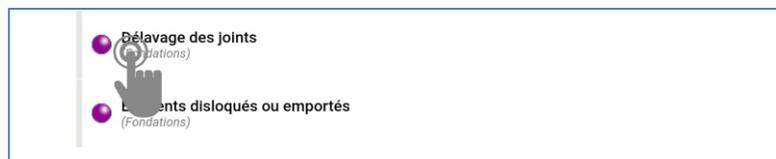
- En recherchant un élément noté ou avec photos le cas échéant :
 - Actionnez le bouton [Avec notes / photos],



4. Lorsque le désordre ou l'élément à renseigner est accessible :



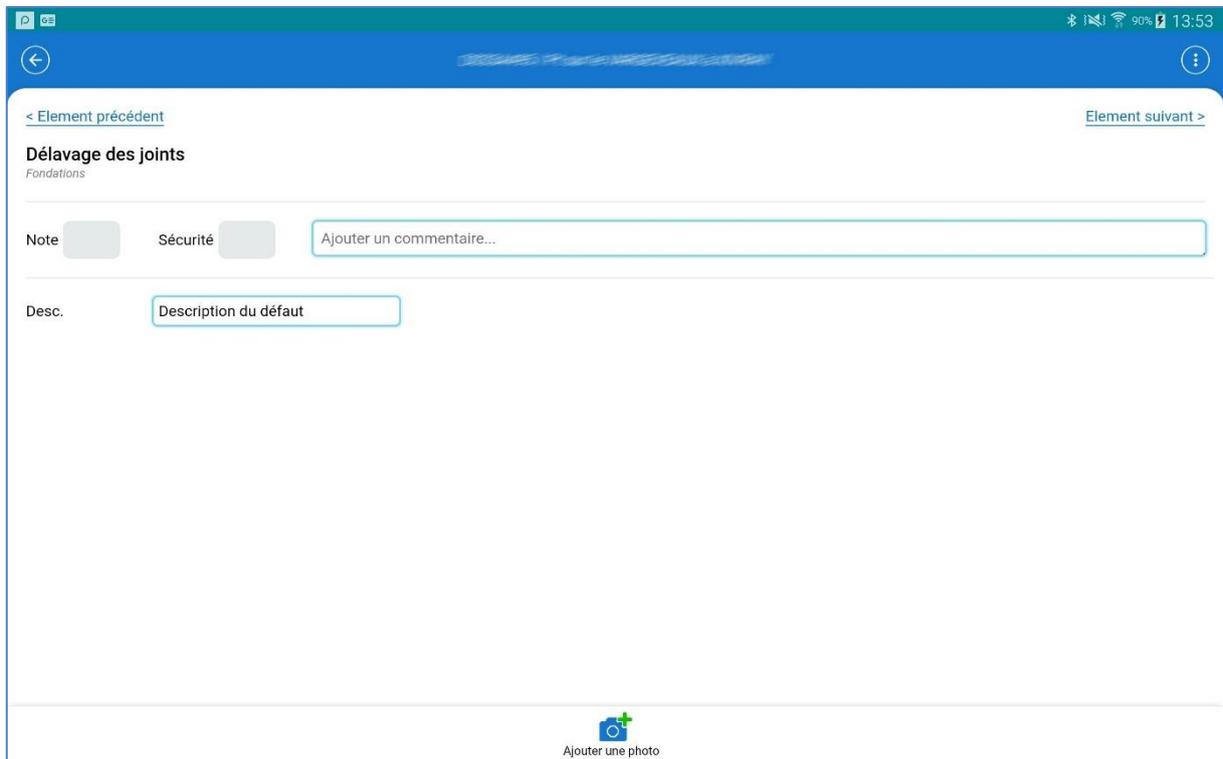
- Editez-le :



- Pour renseigner sa note, le commentaire, rajouter une photo, etc.

5 Renseigner un désordre ou un élément

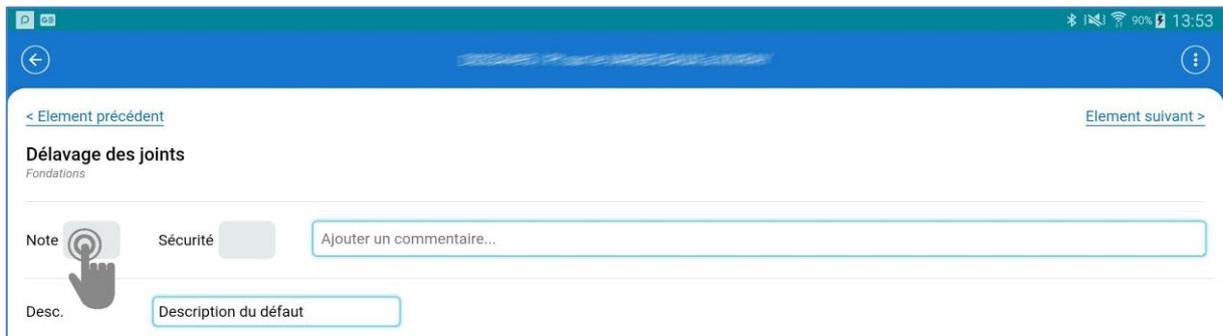
1. Vous avez édité un désordre ou un élément :



The screenshot shows a mobile application interface for editing an element. At the top, there is a blue header with a back arrow on the left and a menu icon on the right. Below the header, there are navigation links: "< Element précédent" on the left and "Element suivant >" on the right. The main content area is titled "Délavage des joints" with the subtitle "Fondations". Below the title, there are two input fields: "Note" and "Sécurité", both with a grey background. To the right of these fields is a text input field with the placeholder "Ajouter un commentaire...". Below these fields is a "Desc." label followed by a text input field with the placeholder "Description du défaut". At the bottom center, there is a camera icon with a plus sign and the text "Ajouter une photo". The status bar at the top right shows the time as 13:53, 90% battery, and signal strength icons.

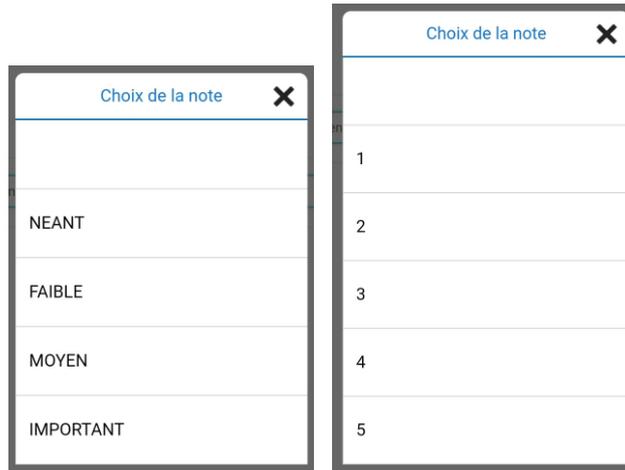
2. Pour mettre une note ou une appréciation,

- Utilisez le bouton [Note] :

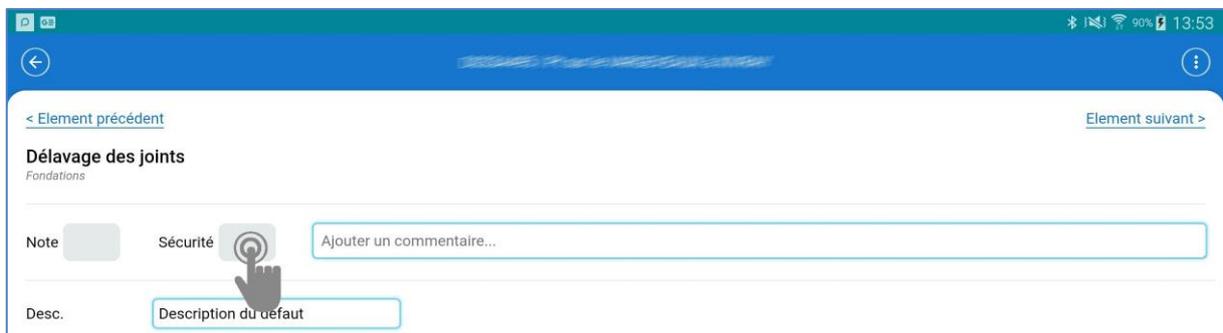


This screenshot is identical to the one above, but with a hand icon pointing to the "Note" button, indicating that this is the button to be used for adding a note or appreciation. The rest of the interface, including the title "Délavage des joints", the "Sécurité" button, the comment field, and the "Desc." field, remains the same.

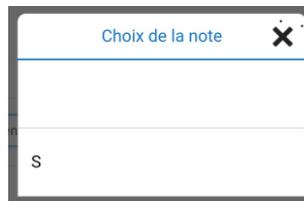
- pour choisir la note ou l'appréciation dans la liste affichée :



- Vous utiliserez le bouton [Sécurité] :



- pour associer un problème de sécurité à la note :



3. Pour ajouter un commentaire, touchez l'éditeur de texte :



- Pour afficher le clavier et entrer votre commentaire.

5. Pour ajouter des photos, utilisez le bouton [Photo+] :



- L'appareil photo sera actionné : il vous restera à prendre votre cliché, et l'enregistrer ; il sera automatiquement associé au désordre ou à l'élément.

6. Le désordre ou l'élément renseigné :

The screenshot shows the mobile application interface for reporting a disorder or element. At the top, there is a blue header with a back arrow on the left and a menu icon on the right. Below the header, there are navigation links: "< Element précédent" on the left and "Element suivant >" on the right. The main title is "Mur en aile droit 1 (amont) (Mur en aile indépendant, Maçonnerie) / Culée C0 (rive gauche)" with a subtitle "Structure d'origine > Les murs en aile ou en retour". Below the title, there are two colored buttons: a pink one labeled "Note" with the value "3U" and an orange one labeled "Sécurité" with the value "S". To the right of these buttons is a text input field labeled "Ajouter un commentaire...". Below this, there are several form fields: "Année de l'élément" (empty), "Structure" (filled with "Mur en aile indépendant"), "Materiau" (filled with "Maçonnerie"), "Surface" (empty), and "Position" (filled with "Mur en aile MAD1"). Below the form fields is a photo of a wall with a red star marking a disorder. The photo has a timestamp "12/7/2022 8:44:54" and coordinates "5.5415 / 4.15658". Below the photo is a text input field labeled "Ajouter un commentaire...". At the bottom center, there is a blue button with a camera icon and the text "Ajouter une photo".

7. Procédez de même pour renseigner les autres éléments et désordres ; vous utiliserez alors :

- Une des flèches Droite ou Gauche du haut de l'interface pour accéder au désordre ou à l'élément suivant ou précédent :

[< Element précédent](#) [Element suivant >](#)

- Ou la flèche [Retour] pour revenir au PV :



8. Une fois le PV renseigné, vous reviendrez sur la fiche visite par la flèche [Retour].

6 Conclure la visite

1. Vous avez renseigné le PV de visite et êtes revenu sur la visite :

| | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| Type de visite | Visite annuelle | Voie | |
| Canton | | Commune | |
| Gestionnaire | | Dernière IDP | 26/10/2021 |
| GPS | | Dernière modification | 09/01/2023 à 15:22:35 |
| Dernier téléchargement | | | |

| | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------------------|--------------|
| Ouvrage | | Conditions de la visite | |
| Année de l'élément | Nom | Conditions | Temperature |
| Structure | Type de structure | Precipitations | Date |
| Voie portée | Obstacle franchi | Commentaire | Intervenants |
| | Ouverture | Moyens | |

2. Intéressez-vous aux interventions demandées, si vous vous voulez demander une intervention :

- Si besoin, faites défiler l'écran (au doigt...), pour faire apparaître le bloc <Interventions demandées> :

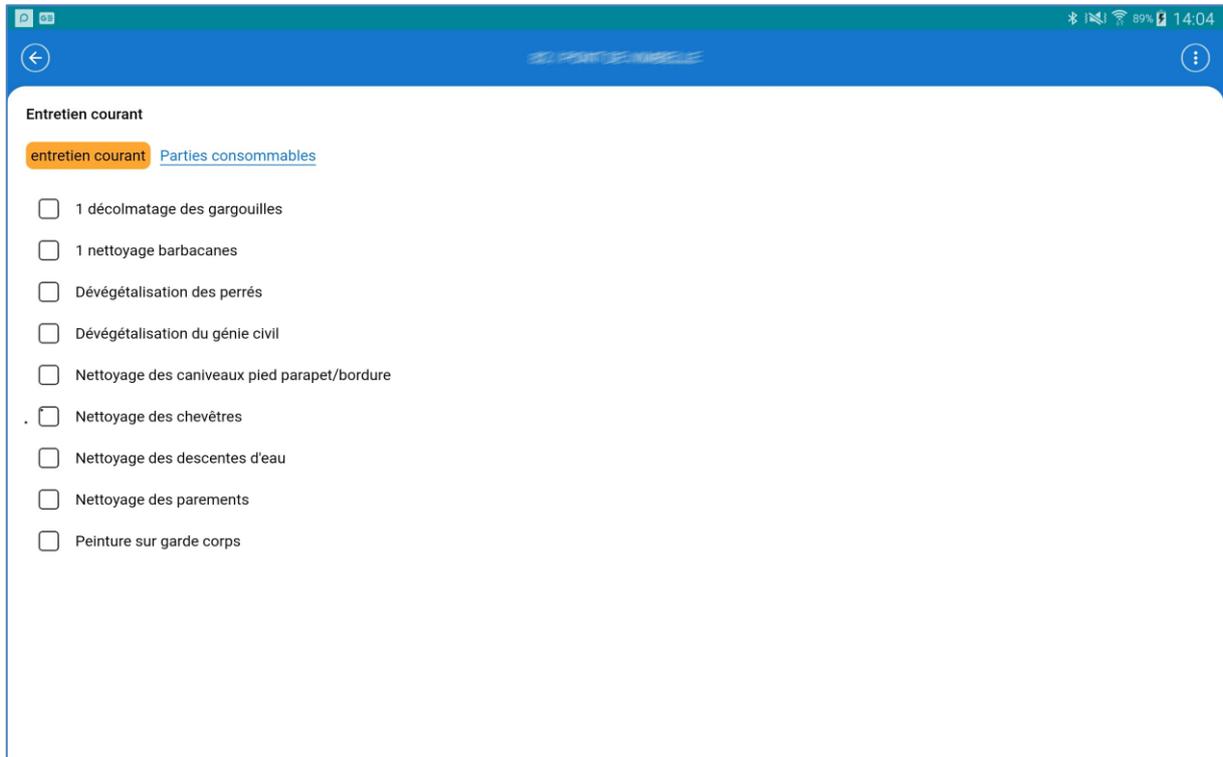
| | | | |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------|
| Ouvrage | | Conditions de la visite | |
| Année de l'élément | Nom | Conditions | Temperature |
| Structure | Type de structure | Precipitations | Date |
| Voie portée | Obstacle franchi | Commentaire | Intervenants |
| Longueur(m) | Ouverture (m) | Moyens | |
| Largeur utile (m) | Année de construction | | |
| Constructeur | | | |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Interventions demandées | Conclusions |
| Aucune intervention demandée | Ajouter les conclusions... |
| Entretien courant | |
| Entretien spécialisé | |

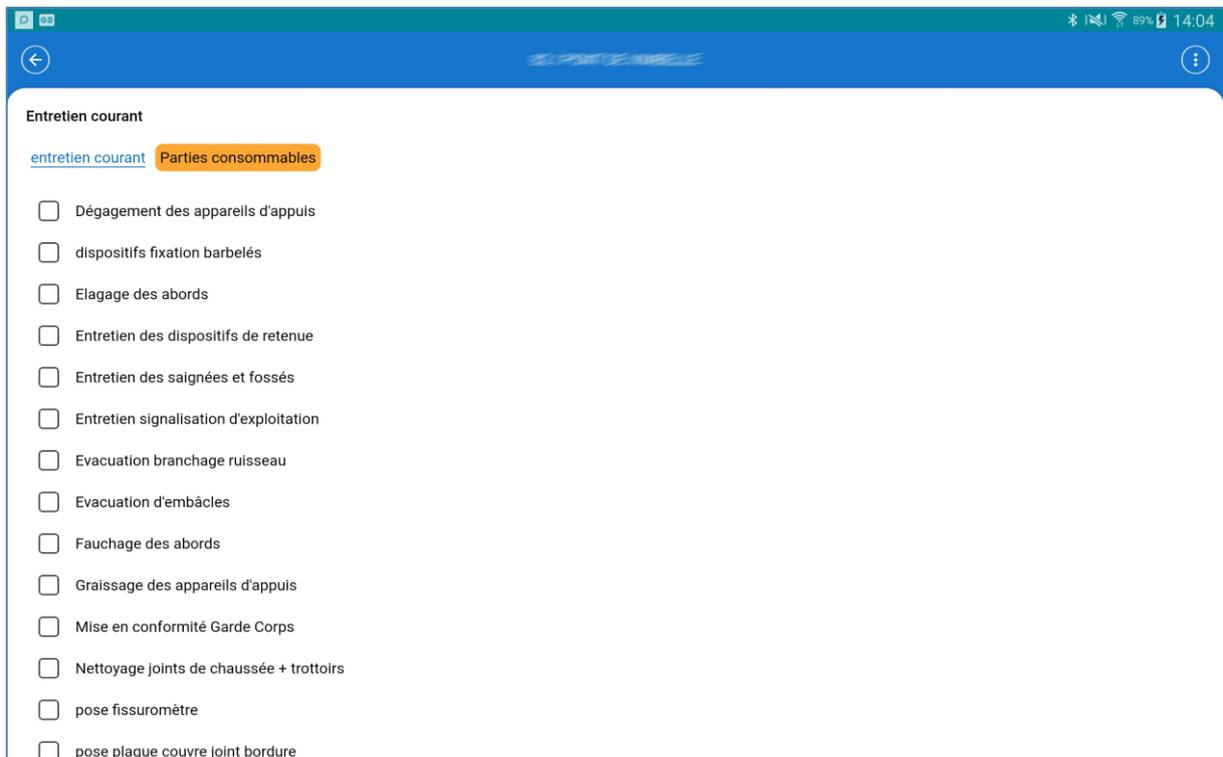
- Utilisez le bouton [Entretien courant] ou [Entretien spécialisé] suivant le type d'intervention à demander :



- L'éditeur de demande d'intervention est affiché :



L'éditeur de demande d'entretien courant / Entretien courant



L'éditeur de demande d'entretien courant / Parties consommables

Entretien spécialisé

[1 Tx en superstructures TX GÉNÉRAUX](#)
[10 Tx zone aqua TX D'ÉTANCHEITE](#)
[11 Généralités](#)
[12 Modification de maçonnerie](#)
[2 Tx en superstructures TX DE BETON ARME](#)

[4 Tx en superstructures TX D'ÉTANCHEITE](#)
[5 Tx en superstructures ACCESSOIRES](#)
[6 Tx en superstructures Ouv METALLIQUES](#)
[7 Tx zone aqua TX GÉNÉRAUX](#)

[8 Tx zone aqua Palplanches métalliques](#)
[9 Tx zone aqua TX DE BETON ARME](#)
[99 Générique](#)
[B dégagement des emprises](#)
[Couche de roulement](#)

[D-étalement et dispositifs de protection](#)
[GÉNÉRIQUE](#)
[I-assainissement](#)

- 1 aménagement pour entretien chevêtre
- 1 Décapage terre végétale(exces remblai arriere des murs en aile)
- 1 forage barbacanes
- 1 Mise en oeuvre de maçonnerie
- 1 Mortier spéciaux(réagrège beton)
- 1 protection corrosion poutre entretoise
- 1 protection d'armatures corrodées
- 1 Réfection de chaussée:aux liants hydrauliques
- 1 Réfection de chaussée:aux liants hydrocarbonés
- 1 réfection des garde corps
- 1 réfection des trottoirs
- 1 Réfection allées

L'éditeur de demande d'entretien spécialisé / Travaux généraux en superstructure

Entretien spécialisé

[1 Tx en superstructures TX GÉNÉRAUX](#)
[10 Tx zone aqua TX D'ÉTANCHEITE](#)
[11 Généralités](#)
[12 Modification de maçonnerie](#)
[2 Tx en superstructures TX DE BETON ARME](#)

[4 Tx en superstructures TX D'ÉTANCHEITE](#)
[5 Tx en superstructures ACCESSOIRES](#)
[6 Tx en superstructures Ouv METALLIQUES](#)
[7 Tx zone aqua TX GÉNÉRAUX](#)

[8 Tx zone aqua Palplanches métalliques](#)
[9 Tx zone aqua TX DE BETON ARME](#)
[99 Générique](#)
[B dégagement des emprises](#)
[Couche de roulement](#)

[D-étalement et dispositifs de protection](#)
[GÉNÉRIQUE](#)
[I-assainissement](#)

- 1 rabottage de chaussée rechargement excessif
- 1 réfection chaussée franchie
- enduit tricouche avec cloutage
- Pontage de fissures

L'éditeur de demande d'entretien spécialisé / Couche de roulement

- Cochez la ou les interventions à réaliser et essayez de quantifier chaque intervention demandée :

Entretien courant

entretien courant [Parties consommables](#)

- 1 décolmatage des gargouilles
- 1 nettoyage barbacanes
- Dévégétalisation des perrés
155
- Dévégétalisation du génie civil
- Nettoyage des caniveaux pied parapet/bordure
- Nettoyage des chevêtres
- Nettoyage des descentes d'eau
- Nettoyage des parements
- Peinture sur garde corps

- Revenez à la fiche de visite par la flèche [Retour] :



3. Intéressez-vous aux conclusions pour entrer un commentaire :

Ouvrage

Année de l'élément: Nom:

Structure: 0 Pont voûté en maçonnerie Type de structure: 1 pont maçonnerie

Voie portée: Obstacle franchi:

Longueur(m): 12.0 Ouverture (m): 11.0

Largeur utile (m): 5.4 Année de construction: 1860

Constructeur:

Conditions de la visite

Conditions: ensoleillé Temperature: 25°C

Precipitations: Date: 09/01/2023

Commentaire: Intervenants: 11 C artigues

Moyens: nacelle

Interventions demandées

Dévégétalisation des perrés 155 x 0€ = 0€

Total = 0€

[Entretien courant](#) [Entretien spécialisé](#)

Conclusions

Ajouter les conclusions...

Ajouter une photo Accéder au PV

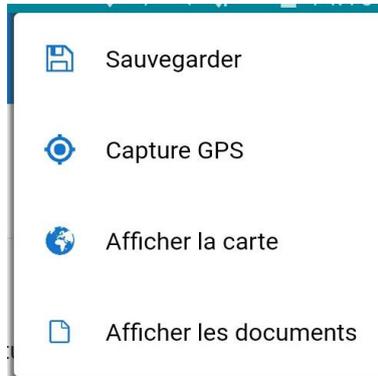
7 Terminer la visite

1. Lorsque vous avez terminé, sauvez votre travail :

- Utilisez le bouton de commandes dans le bandeau à droite :



- Pour afficher les commandes disponibles :



- Et lancez la commande « Sauvegarder » : vous enregistrez les modifications apportées à la visite, sachant qu'une sauvegarde automatique a été réalisée à chaque changement de page.

2. Terminez la visite en utilisant le bouton **Terminer** en haut à droite de l'interface :

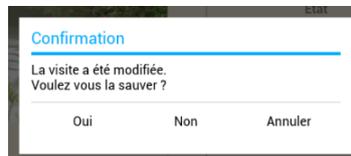
- La visite apparaîtra alors dans l'espace des visites terminées.

3. Si vous fermez la visite, en utilisant le bouton [Flèche retour] dans le bandeau à gauche :



- La visite ne sera pas terminée et elle apparaîtra dans l'espace des visites « en cours ».

4. Dans tous les cas, si vous avez oublié de sauvegarder vos modifications, une fenêtre de validation est affichée :



5. Vous êtes prêt à vous déplacer sur le site suivant et à réaliser la visite correspondante.

Remarque

Vous pouvez à tout moment revenir sur une visite terminée et la faire passer au statut « En cours ». Il vous suffira de l'éditer et de cliquer dans le bouton [Terminer] qui apparaît en orange.