ANNEXE 2B – Démarche proposée pour la mise en place, la maintenance et l’évolution de la solution OASIS-OKAPI

….

# Réunion de lancement sur le site du Département

# Reprise des données communiquées

## Reprise des données et intégration : recensement

* Documents communiqués par le Client (xls, shp, kml, …) : Tableaux de données Excel exprimant les recensements existants, Répertoires des documents associés aux infrastructures (photos, plans, plans DWG, rapports) : 1 répertoire par infrastructure.
* Intégration des données dans le formalisme OASIS-OKAPI, avec le cas échéant extension du schéma conceptuel existant.
* Intégration dans le serveur SAAS de développement

## Reprise des données et intégration : notation et surveillance

* Documents communiqués par le Client (xls, shp, kml, …) : Tableaux de données Excel exprimant les visites réalisées et les notations associées, Modèles de plans de visite, Modèles IQOA, …
* Vérification des plans de visite proposés par TWS (IQOA, VAQOA, …) pour chaque domaine (OA, OPRN, …) et chaque type de visite (CA, IDP, VEP, VAI, …)
* Intégration dans le serveur SAAS de développement

## Reprise des données et intégration : documents

* Documents communiqués par le Client : photos, plans, documents

## Mise au point

* La mise au point est effectuée sur les ouvrages représentatifs choisis par le Client.
* Elle porte sur l’intégration des données : recensement, visites, notation.
* Elle est réalisée sur le serveur SAAS de développement.

# Mise en place des interopérabilités avec le SIG

## Interopérabilités concernant le référentiel routier

## Interopérabilités concernant les services WFS/WMS de l’IGN

## …

# Mise en place de la gestion des accès via Azure-AD[[1]](#footnote-1)

# Paramétrage Recensement, Surveillance, Configuration

## Paramétrage Recensement

## Paramétrage Surveillance

## Paramérage Configuration

# Paramétrage de l’utilisation : SOA, Référent, Inspecteur, Bureau d'études, Consultation, …

# Mise au point

* Elle est réalisée dans le cadre de réunions TEAMS à distance avec responsable SOA (Sessions de 1h30)

# Formation

## Formation des utilisateurs

* 3 journées de formation d'utilisateurs réalisées à distance (sous la forme de 4 sessions séparées de 1h30)

## Formation des administrateurs[[2]](#footnote-2)

# Déploiement

* En mode SAAS, le serveur de production est synchronisé par copie des données (DATA+DUMP+DOCUMENTS) avec le serveur SAAS de développement.
* En mode On premise, le serveur on premise est synchronisé par copie des données (DATA+DUMP+DOCUMENTS) avec le serveur SAAS de développement avec la collaboration étroite de la DSI du Client, le serveur SAAS de développement étant utilisé comme référent.

# Maintenance et évolution

* En mode SAAS, le Prestataire assure les opérations de maintenance et d’évolution sur le serveur SAAS de production.
* En mode On premise, le Prestataire collabore avec la DSI du Client pour réaliser les opérations de maintenance et d’évolution sur le serveur on premise, le serveur SAAS de développement étant utilisé comme modèle. Les données du serveur on premise sont communiquées à intervalles réguliers par la DSI du Client au Prestataire pour actualiser le serveur SAAS de développement.

# Planning



1. Uniquement si le système est installé en mode SAAS [↑](#footnote-ref-1)
2. Uniquement si le système est installé en mode On Premise [↑](#footnote-ref-2)